INFORME DE GESTIÓN DETALLADA-DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

1. Implementar el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician al programa de seguridad alimentaria.

ENERO 2025

- Realicé el plan de acción y el acompañamiento a la gestión de recursos económicos para los proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, teniendo en cuenta todas las necesidades del proyecto y el plan de trabajo a desarrollar con la Unión Temporal Objetivos del proyecto:
- Apoyar con las respuestas a las proposiciones realizadas por los concejales y solicitudes realizadas por la ciudadanía
- Fortalecer la participación para el mejoramiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Aportar al cumplimiento de las metas del plan distrital de desarrollo 2024
- Brindar apoyo administrativo en la gestión de la información y documentación generada por el Programa de Seguridad Alimentaria del Distrito de Santiago de Cali • Brindar información al informe de gestión, seguimiento 1S y 3S solicitado por el departamento de Planeación Municipal.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1W3HjAlQKqtBYQbmVpA7k2tq7TzdOp2QZ

FEBRERO 2025

- Implementé el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician al programa de seguridad alimentaria, teniendo como base las siguientes acciones de seguimiento:
- Apoyé con las respuestas a las proposiciones realizadas por los concejales y solicitudes realizadas por la ciudadanía.
- Realicé reunión que permitió la participación para el mejoramiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Realicé el apoyo en el cumplimiento de las metas del plan distrital de desarrollo 2024.
- Brindé apoyo administrativo en la gestión de la información y documentación generada por el Programa de Seguridad Alimentaria del Distrito de Santiago de Cali.
- Brindé información al informe de gestión, seguimiento 1S y 3S solicitado por el departamento de Planeación Municipal.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u1FzwzUTgQqbAR1jv9PdpT9H5KJM-Yo4

MARZO 2025

- Implementé el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician al programa de seguridad alimentaria, teniendo como base las siguientes acciones de seguimiento:
- Realicé el seguimiento a la matriz de planificación del convenio de asociación Número 028 con la Unión Temporal vida justicia y paz.
- Recolecté información sobre comedores comunitarios de atención a población adulta mayor con la intención de iniciar el análisis del recurso específico.
- Apoyé con las respuestas a las proposiciones realizadas por los concejales y solicitudes realizadas por la ciudadanía.
- Realicé el apoyo en el cumplimiento de las metas del plan distrital de desarrollo 2024.
- Brindé apoyo administrativo en la gestión de la información y documentación generada por el Programa de Seguridad Alimentaria del Distrito de Santiago de Cali.
- Brindé información al informe de gestión, seguimiento 1S y 3S solicitado por el departamento de Planeación Municipal.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tPqZhuyz8DlFKC-tCtoTTyllHgCIWERD

ABRIL 2025

- Implementé el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician al programa de seguridad alimentaria, teniendo como base las siguientes acciones de seguimiento:
- Apoyé en las diferentes solicitudes de información sobre la política Pública, el programa comedores comunitarios y el programa de recuperación nutricional, realizadas por el concejo municipal
- Participé en el seguimiento y construcción del nuevo comité de gestión y control social de los comedores comunitarios.
- Realicé la construcción de documentos para la contratación al asociado, propuesta de adición al contrato 028-2024.
- Asistí a los diferentes espacios para realizar el seguimiento a la implementación y evaluación de la política pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Realicé visitas de seguimiento a los Comedores Comunitarios.
- Realicé seguimiento a los planes de mejora de los comedores comunitarios.
- Verifiqué la programación semanal de los comedores comunitarios a los cuales se les entregará raciones los fines de semana y festivos.

- Asistí y acompañé los encuentros de nodos, encuentros vivenciales, jornadas movilizadoras, escuelas de liderazgo y talleres formativos.
- Realicé procesos de articulación interinstitucional para los beneficiarios del programa de comedores comunitarios.
- Acompañé el proceso de caracterización según la aplicación de encuestas de satisfacción y seguimiento a la aplicación de encuestas.
- Verifiqué las recomendaciones al informe que da cuenta de todas las actividades realizadas por el equipo de seguimiento al componente psicosocial.
- Acompañé la respuesta a solicitudes de comedores comunitarios, recibidos en la oficina, correo y Orfeo.
- Acompañé el proceso de los informes de gestión de la vigencia 2025 del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
- Acompañé la consolidación de la matriz de seguimiento de la 1S y 3S del programa de Seguridad alimentaria y nutricional

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lMntg-wvMvQwUUv4v6S0dqMtcCUBHs-C

MAYO 2025

- Implementé el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos Y físicos de los proyectos que benefician al programa de seguridad alimentaria, teniendo como base las siguientes acciones de seguimiento:
- Verifiqué la programación semanal de los comedores comunitarios a los cuales se les entregará raciones los fines de semana y festivos.
- Asistí y acompañé la evaluación de los encuentros de nodos, encuentros vivenciales, jornadas movilizadoras, escuelas de liderazgo y talleres formativos.
- Realicé procesos de articulación interinstitucional para los beneficiarios del programa de comedores comunitarios.
- Acompañé el proceso de caracterización según la aplicación de encuestas de satisfacción y seguimiento a la aplicación de encuestas.
- Verifiqué las recomendaciones al informe que da cuenta de todas las actividades realizadas por el equipo de seguimiento al componente psicosocial, desde el informe técnico en la cuenta número 6 de comedores comunitarios.
- Acompañé la respuesta a solicitudes de comedores comunitarios, recibidos en la oficina, correo y Orfeo.
- Acompañé el proceso de los informes de gestión de la vigencia 2025 del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
- Acompañé la consolidación de la matriz de seguimiento de la 1S y 3S del programa de Seguridad alimentaria y nutricional
- Apoyé en las diferentes solicitudes de información sobre la política Pública, el programa comedores comunitarios y el programa de recuperación nutricional, realizadas por el concejo municipal.

- Participé en el seguimiento y construcción del nuevo comité de gestión y control social de los comedores comunitarios.
- Realicé la construcción de documentos para la modificación al contrato 028-2024.
- Asistí a los diferentes espacios para realizar el seguimiento a la implementación y evaluación de la política pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Realicé visitas de seguimiento a los Comedores Comunitarios.
- Realicé seguimiento a los planes de mejora de los comedores comunitarios.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PGaJrYQIeZnDNo9FaL1fby4pXCTHPrmC

JUNIO 2025

- Implementé el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician al programa de seguridad alimentaria, teniendo como base las siguientes acciones de seguimiento:
  Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Comedores Comunitarios) Durante el período correspondiente, el/la funcionario(a) llevó a cabo las siguientes acciones en el marco del programa de Comedores Comunitarios y la implementación de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional: Programación y logística:
- Verifiqué la programación semanal de los comedores comunitarios que reciben raciones durante los fines de semana y días festivos. Acompañamiento a actividades y procesos comunitarios o Asistí y acompañé la evaluación de encuentros de nodos, encuentros vivenciales, jornadas movilizadoras, escuelas de liderazgo y talleres formativos
  Articulación interinstitucional:
- Realicé procesos de articulación interinstitucional en beneficio de los participantes del programa de Comedores Comunitarios.
  Caracterización y encuestas:
- Acompañé el proceso de caracterización mediante la aplicación de encuestas de satisfacción y el seguimiento respectivo.
  Seguimiento psicosocial:
- Verifiqué las recomendaciones derivadas del informe técnico del componente psicosocial, correspondiente a la cuenta número 6 del programa de Comedores Comunitarios.
  Gestión documental y respuesta a solicitudes
- Acompañé la respuesta a solicitudes relacionadas con los comedores comunitarios, recibidas a través de la oficina, el correo electrónico y el sistema Orfeo. o Elaboré documentos de apoyo para la modificación del contrato 028-2024.

Informes y seguimiento institucional

- Acompañé la elaboración de los informes de gestión de la vigencia 2025 del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Apoyé la consolidación de la matriz de seguimiento correspondiente a la primera (1S) y tercera (3S) semana del programa.
- Participé en espacios de seguimiento a la implementación y evaluación de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Apoyo técnico y atención a requerimientos

- Respondí solicitudes de información formuladas por el Concejo Municipal, relacionadas con la Política Pública, el programa de Comedores Comunitarios y el programa de Recuperación Nutricional. Participación en instancias de control social
- Participé en el proceso de conformación y seguimiento del nuevo Comité de Gestión y Control Social de los Comedores Comunitarios. Supervisión y mejora continua
- Realicé visitas de seguimiento a los comedores comunitarios, mediante reunión con la UT permitiendo la revisión de plan de mejora, este se realiza cuando en la visita de seguimiento y acompañamiento al comedor comunitario, se evidencia que hay falencias en los aspectos relacionados con las instalaciones físicas, el área alimentaria, personal manipulador de alimentos y/o saneamiento básico ambiental. Adicionalmente, se informa que, para elaborar planes de mejoras, es preciso llegar a acuerdos con las/os gestoras/es para establecer las acciones correctivas y determinar los tiempos de cumplimiento. Una vez se dé cumplimiento a este tiempo, nuevamente se hace una visita de seguimiento para verificar el cumplimiento total o parcial de las acciones de mejora, dando por cerrado el plan o reprogramando una nueva visita hasta cumplir en su totalidad con las acciones de mejora propuesta se mejora se realiza cuando en la visita de seguimiento y acompañamiento al comedor comunitario, se evidencia que hay falencias en los aspectos relacionados con las instalaciones físicas, el área alimentaria, personal manipulador de alimentos y/o saneamiento básico ambiental. Adicionalmente, se informa que, para elaborar planes de mejoras, es preciso llegar a acuerdos con las/os gestoras/es para establecer las acciones correctivas y determinar los tiempos de cumplimiento. Una vez se dé cumplimiento a este tiempo, nuevamente se hace una visita de seguimiento para verificar el cumplimiento total o parcial de las acciones de mejora, dando por cerrado el plan o reprogramando una nueva visita hasta cumplir en su totalidad con las acciones de mejora propuestas.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tqXiauUEN7RN6UF5gkiqMZteoeU-Hqnj

JULIO 2025

Implementé el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician al programa de seguridad alimentaria, teniendo como base las siguientes acciones de seguimiento:
Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Comedores Comunitarios) Durante el período correspondiente, la funcionaria llevó a cabo las siguientes acciones en el marco del programa de Comedores Comunitarios y la implementación de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional:

a. Como primer objetivo del plan de acción de tiene: establecer una herramienta de planificación para organizar y sistematizar la información, mejorando la gestión del tiempo y recursos. Para lo cual se realicé el diligenciamiento, socialización y el respectivo seguimiento al plan que permitirá los avances de las diferentes tareas en garantías de las adecuadas actividades en cumplimento de la seguridad alimentaria.

b. En segundo lugar, tenemos: Ejecutar acciones de los proyectos de inversión alineados con los indicadores del Plan de Desarrollo Distrital y se presentaron las siguientes actividades.
-Garanticé la contratación del asociado mediante adición o modificación al convenio actual número 028-2024 que dio avance en la atención de los 780 comedores activos en el periodo de julio del 2025 -Acompañé los comités de seguimiento, a los comedores comunitarios con la UT vida justicia y paz.
c. En tercer lugar está proporcionar información actualizada sobre la ejecución de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para facilitar su seguimiento y garantizar la transparencia.
-Acompañé el informe del seguimiento de indicadores de la Política Pública del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional. -Asistí a la Reunión del COTSSAN.

d. Cuarto: Ofrecer análisis detallados de la implementación de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para promover la evaluación y mejora continua de los programas.
-Apoyé con las respuestas a las proposiciones realizadas por los concejales y solicitudes realizadas por la ciudadanía Responder solicitudes de información sobre la política Pública, el programa comedores comunitarios y el programa de recuperación nutricional (PQRSFD). -Verifiqué la entrega de paquetes alimentarios a los beneficiarios del programa para la recuperación nutricional. Elaborar base de datos de los beneficiarios de las raciones en los diferentes ciclos de recuperación nutricional
-Verifiqué la entrega raciones alimentarias a los niños en desnutrición aguda, riesgo de desnutrición y su núcleo familiar.
- Apoyé el informe de seguimiento a las jornadas de entrega de los paquetes de raciones alimentarias y seguimiento nutricional.
-Acompañé el seguimiento al componente psicosocial y a las actividades realizadas por el asociado dirigidas a las gestoras, gestores y beneficiarios del Programa de comedores Comunitarios del Distrito de Santiago de Cali -Asistí y acompañé los

encuentros de nodos, encuentros vivenciales, jornadas movilizadoras, escuelas de liderazgo y talleres formativos. -Realicé procesos de articulación interinstitucional para los beneficiarios del programa de comedores comunitarios.
- Realicé un informe que da cuenta de todas las actividades realizadas por el equipo de seguimiento al componente psicosocial.

e. Gestión de la información y documentación generada por el Programa de Seguridad Alimentaria del Distrito de Santiago de Cali
-Indiqué como organizar y archivar la documentación diligenciada por los diferentes equipos del programa de Seguridad alimentaria
-Consolidé las solicitudes de apertura comedores comunitarios, recibidos en la oficina, correo y Orfeo.
-Brindé información al informe de gestión, seguimiento 1S solicitado por el departamento de Planeación Distrital.
AGOSTO 2025
Implementé el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician al programa de seguridad alimentaria, teniendo como base las siguientes acciones de seguimiento:
Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Comedores Comunitarios) Llevé a cabo las siguientes acciones en el marco del programa de Comedores Comunitarios y la implementación de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional:
Garanticé la contratación del asociado mediante nuevo convenio de asociación 4146.010.27.1.008.2025 AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, HUMANOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE, GARANTIZANDO SU ACCESO A LOS ALIMENTOS Y BRINDANDO INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL, EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO DE INVERSION FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN SANTIAGO DE CALI BP-26005417
Acompañé los comités de seguimiento, a los comedores comunitarios con la UT vida justicia y paz. -Asistí y acompañé los encuentros de nodos, encuentros vivenciales, jornadas movilizadoras, escuelas de liderazgo y talleres formativos.
-Realicé procesos de articulación interinstitucional para los beneficiarios del programa de comedores comunitarios.
- Realicé un informe que dé cuenta de todas las actividades realizadas por el equipo de seguimiento al componente psicosocial.
-Indiqué como organizar y archivar la documentación diligenciada por los diferentes equipos del programa de Seguridad alimentaria
-Consolidé las solicitudes de apertura comedores comunitarios, recibidos en la oficina, correo y Orfeo.
-Brindé información al informe de gestión, seguimiento 1S solicitado por el departamento de Planeación Distrital.

-Apoyé con las respuestas a las proposiciones realizadas por los concejales y solicitudes realizadas por la ciudadanía Responder solicitudes de información sobre la política Pública, el programa comedores comunitarios y el programa de recuperación nutricional (PQRSFD). -Verifiqué la entrega de paquetes alimentarios a los beneficiarios del programa para la recuperación nutricional. Elaborar base de datos de los beneficiarios de las raciones en los diferentes ciclos de recuperación nutricional -Verifiqué la entrega raciones alimentarias a los niños en desnutrición aguda, riesgo de desnutrición y su núcleo familiar.
- Apoyé el informe de seguimiento a las jornadas de entrega de los paquetes de raciones alimentarias y seguimiento nutricional.
-Acompañé el seguimiento al componente psicosocial y las actividades realizadas por el asociado dirigidas a las gestoras, gestores y beneficiarios del Programa de comedores comunitarios del Distrito de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gNjcqxbQ0qRddwFhqYPD5TFSeb9tQ-1y

SEPTIEMBRE 2025
-Implementé el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician al programa de seguridad alimentaria, teniendo como base las siguientes acciones de seguimiento: Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Comedores Comunitarios) Durante el período correspondiente, el/la funcionario(a) llevó a cabo las siguientes acciones en el marco del programa de Comedores Comunitarios y la implementación de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional: Según el plan de acción de la gestión en seguridad alimentaria, establecí una herramienta de planificación para organizar y sistematizar la información, con el objetivo de mejorar la gestión del tiempo y los recursos. Esto me permite analizar en tiempo real el proceso de ejecución del programa y tomar decisiones oportunas.
-Ejecuté acciones de los proyectos de inversión alineados con los indicadores del Plan de Desarrollo Distrital, teniendo en cuenta las raciones o el número de beneficiarios en el proceso de seguridad alimentaria, para llevar a cabo la revisión de las atenciones en el marco del convenio número 008 de 2025.
-Proporcioné información actualizada sobre la ejecución de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para facilitar su seguimiento y garantizar la transparencia, permitiendo así el avance de las acciones realizadas y aportando directamente a las diferentes actividades de la política de seguridad alimentaria.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KzQf6-fsvEdMne9Yr6kSduW7Yns9cHML

OCTUBRE 2025

• Implementé el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician al programa de seguridad alimentaria,

teniendo como base las siguientes acciones de seguimiento: Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Comedores Comunitarios) Durante el período correspondiente, llevé a cabo las siguientes acciones en el marco del programa de Comedores Comunitarios y la implementación de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional:
Según el plan de acción de la gestión en seguridad alimentaria, establecí una herramienta de planificación para organizar y sistematizar la información, con el objetivo de mejorar la gestión del tiempo y los recursos. Esto me permite analizar en tiempo real el proceso de ejecución del programa y tomar decisiones oportunas.
• Ejecuté acciones de los proyectos de inversión alineados con los indicadores del Plan de Desarrollo Distrital, teniendo en cuenta las raciones o el número de beneficiarios en el proceso de seguridad alimentaria, para llevar a cabo la revisión de las atenciones en el marco del convenio número 008 de 2025.
• Realicé el seguimiento oportuno de la matriz de seguimiento en relación con los temas de planeación, jurídica, logística, administrativa, tecnocentro, saneamiento, psicología, trabajo social y gestión humana, lo cual permite monitorear en tiempo real el avance del proceso de ejecución y supervisión, en el marco del Convenio No. 008 de 2024 celebrado con la Unión Temporal Arquidiocesana Vida, Justicia y Paz.

ÁREAS DEL PROYECTO	OCTUBRE		% DE EJECUCIÓN ACUMULADO A OCTUBRE
	PROYECTADO ACUMULADO	EJECUTADO ACUMULADO	
Área Logística	3.217.288	2.617.101	81,34%
Área Alimentaria y Nutricional	443	370	83,30%
Área Administrativa	65.986	49.515	75,04%
Área Saneamiento Básico y Ambie	488	333	83,88%
Área Financiera	11	7	63,64%
Área Psicosocial	23	16	76,19%
Área de Psicología	719	566	98,66%
Área Social	345	417	99,13%
Área de Gestión Humana	3.210.444	2.224.193	69,28%
Área de Formación	96	86	95,52%
Área de Transversalización	38	24	82,76%
Área de Planeación	45	35	76,09%
Área Jurídica	19	12	60,00%
Área de Sostenibilidad	16	11	64,71%

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sH0rmonbHCQe4mW-92mzYpRj4XkXcPUj

NOVIEMBRE 2025
· Implementé el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician al programa de seguridad alimentaria, teniendo como base las siguientes acciones de seguimiento:

Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Comedores Comunitarios)
Durante el período correspondiente, el/la funcionario(a) llevó a cabo las siguientes acciones en el marco del programa de Comedores Comunitarios y la implementación de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional:

Según el plan de acción de la gestión en seguridad alimentaria, establecí una herramienta de planificación para organizar y sistematizar la información, con el objetivo de mejorar la gestión del tiempo y los recursos. Esto me permite analizar en tiempo real el proceso de ejecución del programa y tomar decisiones oportunas.

· Ejecuté acciones de los proyectos de inversión alineados con los indicadores del Plan de Desarrollo Distrital, teniendo en cuenta las raciones o el número de beneficiarios en el proceso de seguridad alimentaria, para llevar a cabo la revisión de las atenciones en el marco del convenio número 008 de 2025.
· Realicé el seguimiento oportuno de la matriz de seguimiento en relación con los temas de planeación, jurídica, logística, administrativa, tecnocentro, saneamiento, psicología, trabajo social y gestión humana, lo cual permite monitorear en tiempo real el avance del proceso de ejecución y supervisión, en el marco del Convenio No. 017 de 2025 celebrado con la Unión Temporal Arquidiocesana Vida, Justicia y Paz.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15w0m1SXccB04FriRJevYzyQib9H2ty7U

DICIEMBRE 2025

- Implementé el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician al programa de seguridad alimentaria, teniendo como base las siguientes acciones de seguimiento:
  Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Comedores Comunitarios)
  Durante el período correspondiente.
- Ajusté el proceso de seguimiento de herramienta de planeación del convenio 008 y 017 correspondiente al seguimiento de acciones de cumplimiento técnico y financiero para el aporte a la ejecución y plan de desarrollo del mismo.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E8V6jBz7ZF0K1gYTbWfT-dy3Ha4q3ke4

2. Realizar apoyo como enlace de apoyo a la gestión desde el área administrativa, apoyo jurídico, financiera y de planeación ante la unidad de apoyo de la Secretaría de Bienestar Social.

ENERO 2025

- Realicé el apoyo como enlace para la gestión en administrativa, apoyo jurídico y financiero de la Secretaría de Bienestar Social – Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Administrativo:
- Gestioné el debido proceso de la gestión documental teniendo en cuenta la importancia del buen funcionamiento de la misma.

Financiero:

- Realicé la solicitud de CDP de los contratos a celebrar en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Planeación:
- Realicé el análisis para el registro de modificación del plan anual de adquisiciones.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-h7JrNZcpTbywy8hOdwH55IxFWvgpnPn

FEBRERO 2025

• Realicé apoyo en la construcción, revisión y ajustes de los siguientes expedientes en el tema de gestión documental.

UNION TEMPORAL AG COLOMBIA	|	4500324280	121000	59.373.495
UNION TEMPORAL AG COLOMBIA	9016683951	4500324280	121000	62.773.495
CONSORCIO CAZ50	9018905734	4500350779	121000	464.761.803
CORPORACION EDUCATIVA BARTOLOME MIT	9001636232	4500338815	121000	121.274.141

ESE HOSPITAL GERIATRICO SAN MIGUEL	8903034486	4500321471
ESE HOSPITAL GERIATRICO SAN MIGUEL	8903034486	4500340933

APOYO JURÍDICO:

• Apoyé en la construcción de la MAJA para el proceso de centros vida en atención a la población personas mayores mediante una intención de contrato interadministrativo con la ESE- hospital geriátrico san miguel.

FINANCIERA:

• Realicé el seguimiento y apoyo en la construcción y solicitud e PAC para el proceso contractual de los prestadores de servicio a contratar en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias en el periodo presentado.

• Asistí a los comités de seguimiento citados por la subsecretaria de Poblaciones y Etnias

PLANEACIÓN

• Realicé el apoyo en la consolidación de pasivos exigibles de la subsecretaria de Poblaciones y Etnias

4500351770	UNION TEMPORAL COMISIÓN ARQUIDIOCES
4500351758	RED DE SALUD DE LADERA ESE
4500351644	UT KU & HE BONOS Y DOTACIONES
4500351473	FUNDACION PARA LA ATENCION INTEGRAL
4500351352	SOLUCIONES ORTOPEDICAS SAJARA EU
4500350920	UNION TEMPO COMISION ARQUIDI VIDA J
4500350903	U.T HABITAT UNIVERSAL
4500350878	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRES
4500350779	CONSORCIO CAZ50
4500350673	FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL
4500350661	FUNDACION INTERNACIONAL PARA EL DES
4500350546	FUNDACION INTERNACIONAL PARA EL DES
4500349997	FUNDACION HABITAT SOCIAL - PARA EL
4500349326	ARQUIDIOCESIS DE CALI
4500349162	RESGUARDO INDIGENA KOFAN SANTIAGO D
4500338797	FUNDACION PARA LA ATENCION INTEGRAL
4500336476	FUNDACION HABITAT SOCIAL - PARA EL
4500327567	ARQUIDIOCESIS DE CALI

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EJFwgrQpbpC7jd57ufRKRBIyRa6xtPTL

MARZO 2025

• Realicé apoyo en la construcción, revisión y ajustes de los expedientes en el tema de gestión documental, para prestadores de servicios de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.
• Realicé el apoyo en la construcción de acta de liquidación para los pasivos exigibles de 2025 de la Secretaría de Bienestar Social.
APOYO JURÍDICO:
• Apoyé en la construcción de la MAJA para el proceso de centros vida en atención a la población personas mayores mediante una intención de contrato interadministrativo con la ESE- Hospital Geriátrico San Miguel.
FINANCIERA:
• Realicé el seguimiento y apoyo en la construcción y solicitud de PAC para el proceso contractual de los prestadores de servicio a contratar en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias en el periodo presentado.
• Asistí a los comités de seguimiento citados por la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias
PLANEACIÓN

• Realicé el apoyo en la consolidación de pasivos exigibles de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, actas de liquidación y documentos de certificados de legalidad.

4500351770	UNION TEMPORAL COMISIÓN ARQUIDIOCES
4500351758	RED DE SALUD DE LADERA ESE
4500351644	UT KU & HE BONOS Y DOTACIONES
4500351473	FUNDACION PARA LA ATENCION INTEGRAL
4500351352	SOLUCIONES ORTOPEDICAS SAJARA EU
4500350920	UNION TEMPO COMISION ARQUIDI VIDA J
4500350903	U.T HABITAT UNIVERSAL
4500350878	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRES
4500350779	CONSORCIO CAZ50
4500350673	FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL
4500350661	FUNDACION INTERNACIONAL PARA EL DES
4500350546	FUNDACION INTERNACIONAL PARA EL DES
4500349997	FUNDACION HABITAT SOCIAL - PARA EL
4500349326	ARQUIDIOCESIS DE CALI
4500349162	RESGUARDO INDIGENA KOFAN SANTIAGO D
4500338797	FUNDACION PARA LA ATENCION INTEGRAL
4500336476	FUNDACION HABITAT SOCIAL - PARA EL
4500327567	ARQUIDIOCESIS DE CALI

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eKFxs0fLZgCPKs0xo2HmaZA1XitUtnRs

ABRIL 2025

ADMINISTRATIVA

• Brindé apoyo en la construcción, revisión y ajuste de expedientes relacionados con la gestión documental, específicamente para los prestadores de servicios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Esta labor incluyó la actualización de documentos, la verificación de su conformidad con los estándares establecidos y la optimización de los procesos para asegurar la eficiencia y la correcta administración de los registros.

• Brindé apoyo en la elaboración del acta de liquidación para los pasivos exigibles correspondientes al ejercicio fiscal 2025 de la Secretaría de Bienestar Social. Este trabajo incluyó la recopilación y revisión de información financiera relevante, la verificación de las obligaciones pendientes y la redacción del acta de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando su precisión y cumplimiento con la normativa vigente.

• Realicé visitas al bien inmueble Juan XXIII para llevar a cabo una revisión exhaustiva de su estado actual. Durante estas visitas, se evaluaron las condiciones del inmueble con el objetivo de identificar necesidades de reparación y mejorar su infraestructura. Además, se buscaron posibles fuentes de inversión y recursos para financiar los trabajos de rehabilitación y mantenimiento necesarios
• Brindé apoyo en la compra de insumos de papelería para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la oficina y asegurando la disponibilidad de materiales necesarios para las actividades administrativas diarias.
• Brindé apoyo en la garantía de atención mediante el funcionamiento adecuado de las impresoras en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando que los equipos estuvieran en óptimas condiciones para el desarrollo de las actividades administrativas y la atención eficiente de los usuarios.
APOYO JURÍDICO:
• Brindé apoyo en la construcción de la MAJA (Metodología de Apoyo y Gestión de Actividades) en los procesos de juventud, cuyo objetivo principal es prestar servicios de apoyo logístico y garantizar la disponibilidad de insumos, materiales impresos y demás recursos necesarios para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social. Este apoyo estuvo enfocado en los siguientes proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaría: o Fortalecimiento de la Atención en los Programas de Prosperidad Social en Santiago de Cali - BP 26005422. Fortalecimiento a la Atención Integral de los Jóvenes de Santiago de Cali - BP 26005419.
-Fortalecimiento de la Atención Integral de las Personas LGBTIQ+ en Santiago de Cali - BP 26005415. o Fortalecimiento Integral de las Comunidades Indígenas de Santiago de Cali - BP 26005423.
• Este apoyo incluyó la organización y gestión de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades misionales de la Subsecretaría, con el fin de garantizar la correcta ejecución de cada uno de estos proyectos y la atención a los diferentes espacios destinados.
• Brindé apoyo en la construcción de la MAJA (Metodología de Apoyo y Gestión de Actividades) en los procesos de discapacidad, cuyo objetivo principal es Prestar los servicios de apoyo logístico y capacitación, así como garantizar los elementos y/o insumos necesarios para el desarrollo de actividades a realizar en pro del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad y sus cuidadores de las comunas 2, 4, 6, 12, 15, 20 y 21 de Santiago de Cali.
• Brindé apoyo en la construcción de la MAJA (Metodología de Apoyo y Gestión de Actividades) en los procesos de discapacidad, cuyo objetivo principal es proyecto de presupuesto participativo identificado con el BP- 26005435, denominado “MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES EN SANTIAGO DE CALI¨, cuyo objetivo general es “Fortalecer la atención integral de las personas con discapacidad y sus cuidadores”, objetivo específico: “Implementar acciones afirmativas que impulsen la

autonomía, independencia económica, y desarrollo de proyecto de vida de las personas con discapacidad.

• Brindé apoyo en la construcción de la MAJA (Metodología de Apoyo y Gestión de Actividades cuyo objeto es prestar los servicios de apoyo logístico y asistencia técnica, asegurando los insumos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades que fortalezcan las prácticas organizativas en el territorio, dirigidas a jóvenes de las comunas 21, 6, 9 y 12 del Distrito de Santiago de Cali en el marco de los proyectos denominados: o Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 21 de Cali. BP-26005753 o Asistencia Técnica en prácticas organizativas en el territorio dirigidas a jóvenes de la comuna 6 de Santiago de Cali. BP-26005682. o Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 9 de Cali. BP-26005618 o Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 12 de Cali. BP-26005685.

FINANCIERA:

• Brindé apoyo en el proceso de envío de la solicitud de PAC (Plan Anual de Caja) y CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestaria) para el presupuesto participativo LGBTIQ+, gestionando un monto total de $125,000,000. Este apoyo incluyó la recopilación y organización de la documentación necesaria para garantizar la correcta tramitación y aprobación de los recursos destinados a este proceso.

• Brindé apoyo en el proceso de envío de la solicitud de PAC (Plan Anual de Caja) y gestionó el envío de la solicitud de CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestaria) para el proceso de contratación de apoyo logístico destinado a los programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, por un valor total de $246,281,584. Este apoyo incluyó la recopilación, organización y envío de la documentación necesaria para asegurar la correcta tramitación de los recursos y la ejecución de los programas.

• Acompañé la solicitud y modificación del PAA (plan anual de adquisiciones) que permita el proceso contractual en el mes de abril, ID 18132 PAA Realizar la evaluación y propuesta de ajuste de las Políticas Públicas a cargo de la Secretaría de Bienestar Social - Subsecretaria de Poblaciones y Etnias del Distrito de Santiago de Cali, en el marco del proyecto de inversión con BP26005413 - BP26005419 -BP26005434.

• ID 18104 PAA Servicio de atención integral dirigida a las personas mayores Comuna 2 ,6,15,21 y 22 del Distrito Santiago de Cali.

• ID 18155 PAA Aunar esfuerzos técnicos, financieros y humanos para el desarrollo de las actividades necesarias para fortalecer la atención integral de las personas con discapacidad y sus cuidadores del Distrito de Santiago de Cali, en el marco del proyecto Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali con BP-26005435.

• ID 18146 PAA Prestar los servicios de apoyo logístico, así como garantizar los elementos y/o insumos y material impreso que requiera la Secretaria de Bienestar Social - Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para la promoción de las iniciativas y diferentes actividades a realizar en la ejecución de los diferentes proyectos de inversión a su cargo.

• ID 18789 PAA Aunar esfuerzos técnicos, económicos y humanos para prestar el servicio del Centro de Bienestar para Personas Mayores en situación de calle, según la demanda de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos en el marco del proyecto -" Servicio en Centros de Atención y Protección Integral dirigida a las personas mayores vulnerables de Santiago de Cali", BP26005437.
• ID 18101 PAA Desarrollar talleres y Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores de las Comunas 2,6,4, 12,20,21 del Distrito de Santiago de Cali.
• ID 18122 PAA suministrar tarjetas del MIO recargadas a la población con discapacidad para el acceso de transporte público (SITM MIO) Comunas 2,12,15 y 20.
PLANEACIÓN
• Realicé el proceso de acompañamiento en las adiciones aprobadas por el COMFIS (Comité de Financiamiento Social) para los diferentes proyectos de inversión BP de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este acompañamiento incluyó la supervisión de la correcta ejecución de las adiciones presupuestarias y el seguimiento para garantizar que los recursos fueran destinados adecuadamente a los proyectos correspondientes, conforme a las aprobaciones realizadas por el COMFIS.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_SyH7W9frkfw89pZ_Y6plmKaxaaoRX9O

MAYO 2025
ADMINISTRATIVA
• Realicé visitas al bien inmueble Juan XXIII para llevar a cabo una revisión exhaustiva de su estado actual. Durante estas visitas, se evaluaron las condiciones del inmueble con el objetivo de identificar necesidades de reparación y mejorar su infraestructura. Además, se buscaron posibles fuentes de inversión y recursos para financiar los trabajos de rehabilitación y mantenimiento necesarios, desde la formulación de la actividad en la BP 26005417.
• Brindé apoyo en la compra de insumos de papelería para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la oficina y asegurando la disponibilidad de materiales necesarios para las actividades administrativas diarias. • Brindé apoyo en la garantía de atención mediante el funcionamiento adecuado de las impresoras en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando que los equipos estuvieran en óptimas condiciones para el desarrollo de las actividades administrativas y la atención eficiente de los usuarios.
• Brindé apoyo en la construcción, revisión y ajuste de expedientes relacionados con la gestión documental, específicamente para los prestadores de servicios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Esta labor incluyó la actualización de documentos, la verificación de su conformidad con los estándares establecidos y la optimización de los procesos para asegurar la eficiencia y la correcta administración de los registros.
• Brindé apoyo en la elaboración del acta de liquidación para los pasivos exigibles correspondientes al ejercicio fiscal 2025 de la Secretaría de Bienestar Social. Este

trabajo incluyó la recopilación y revisión de información financiera relevante, la verificación de las obligaciones pendientes y la redacción del acta de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando su precisión y cumplimiento con la normativa vigente.

APOYO JURÍDICO:

• Brindé apoyo en la publicación y adendas a los procesos de juventud, cuyo objetivo principal es prestar servicios de apoyo logístico y garantizar la disponibilidad de insumos, materiales impresos y demás recursos necesarios para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social. Este apoyo estuvo enfocado en los siguientes proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaría:

Fortalecimiento de la Atención en los Programas de Prosperidad Social en Santiago de Cali - BP 26005422.

o Fortalecimiento a la Atención Integral de los Jóvenes de Santiago de Cali-BP 26005419.

Fortalecimiento de la Atención Integral de las Personas LGBTIQ+ en Santiago de Cali - BP 26005415.

Fortalecimiento Integral de las Comunidades Indígenas de Santiago de Cali - BP 26005423.

• Este apoyo incluyó la organización y gestión de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades misionales de la Subsecretaría, con el fin de garantizar la correcta ejecución de cada uno de estos proyectos y la atención a los diferentes espacios destinados.

• Brindé apoyo en la construcción de la MAJA (Metodología de Apoyo y Gestión de Actividades) en los procesos de discapacidad, cuyo objetivo principal es Prestar los servicios de apoyo logístico y capacitación, así como garantizar los elementos y/o insumos necesarios para el desarrollo de actividades a realizar en pro del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad y sus cuidadores de las comunas 2, 4, 6, 12, 15, 20 y 21 de Santiago de Cali.

• Brindé apoyo en la construcción de la MAJA (Metodología de Apoyo y Gestión de Actividades) en los procesos de discapacidad, cuyo objetivo principal es proyecto de presupuesto participativo identificado con el BP 26005435, denominado “MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES EN SANTIAGO DE CALI¨, cuyo objetivo general es “Fortalecer la atención integral de las personas con discapacidad y sus cuidadores”, objetivo específico: “Implementar acciones afirmativas que impulsen la autonomía, independencia económica, y desarrollo de proyecto de vida de las personas con discapacidad.

• Brindé apoyo en la construcción de la MAJA (Metodología de Apoyo y Gestión de Actividades cuyo objeto es prestar los servicios de apoyo logístico y asistencia técnica, asegurando los insumos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades que fortalezcan las prácticas organizativas en el territorio, dirigidas a jóvenes de las comunas 21, 6, 9 y 12 del Distrito de Santiago de Cali en el marco de los proyectos denominados: o Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 21 de Cali. BP-26005753 o Asistencia

Técnica en prácticas organizativas en el territorio dirigidas a jóvenes de la comuna 6 de Santiago de Cali. BP-26005682.
o Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 9 de Cali. BP-26005618
o Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 12 de Cali. BP-26005685.
FINANCIERA:
• Brindé apoyo en el proceso de envío de la solicitud de PAC (Plan Anual de Caja) y CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestaria) para el presupuesto participativo LGBTIQ+, gestionando un monto total de $125,000,000. Este apoyo incluyó la recopilación y organización de la documentación necesaria para garantizar la correcta tramitación y aprobación de los recursos destinados a este proceso.
• Brindé apoyo en el proceso de envío de la solicitud de PAC (Plan Anual de Caja) y gestionó el envío de la solicitud de CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestaria) para el proceso de contratación de apoyo logístico destinado a los programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, por un valor total de $246,281,584. Este apoyo incluyó la recopilación, organización y envío de la documentación necesaria para asegurar la correcta tramitación de los recursos y la ejecución de los programas.
• Acompañé la solicitud y modificación del PAA (plan anual de adquisiciones) que permita el proceso contractual en el mes de abril, ID 18132 PAA Realizar la evaluación y propuesta de ajuste de las Políticas Públicas a cargo de la Secretaría de Bienestar Social - Subsecretaria de Poblaciones y Etnias del Distrito de Santiago de Cali, en el marco del proyecto de inversión con BP26005413 - BP26005419 -BP26005434. • ID 18104 PAA Servicio de atención integral dirigida a las personas mayores Comuna 2 ,6,15,21 y 22 del Distrito Santiago de Cali.
• ID 18155 PAA-Aunar esfuerzos técnicos, financieros y humanos para el desarrollo de las actividades necesarias para fortalecer la atención integral de las personas con discapacidad y sus cuidadores del Distrito de Santiago de Cali, en el marco del proyecto Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali con BP-26005435.
• ID 18146 PAA Prestar los servicios de apoyo logístico, así como garantizar los elementos y/o insumos y material impreso que requiera la Secretaria de Bienestar Social - Subsecretaria de Poblaciones y Etnias para la promoción de las iniciativas y diferentes actividades a realizar en la ejecución de los diferentes proyectos de inversión a su cargo.
• ID 18789 PAA Aunar esfuerzos técnicos, económicos y humanos para prestar el servicio del Centro de Bienestar para Personas Mayores en situación de calle, según la demanda de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos en el marco del proyecto -" Servicio en Centros de Atención y Protección Integral dirigida a las personas mayores vulnerables de Santiago de Cali", BP26005437.
• ID 18101 PAA Desarrollar talleres y Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores de las Comunas 2,6,4, 12,20,21 del Distrito de Santiago de Cali. • ID 18122 PAA suministrar tarjetas del MIO recargadas

a la población con discapacidad para el acceso de transporte público (SITM MIO) Comunas 2,12,15 y 20.
PLANEACIÓN
• Realicé el proceso de acompañamiento en las adiciones aprobadas por el COMFIS (Comité de Financiamiento Social) para los diferentes proyectos de inversión BP de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este acompañamiento incluyó la supervisión de la correcta ejecución de las adiciones presupuestarias y el seguimiento para garantizar que los recursos fueran destinados adecuadamente a los proyectos correspondientes, conforme a las aprobaciones realizadas por el COMFIS

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14oZo2yb8cBDqxIVjBC41d5Abq8CJ69t8

JUNIO 2025
ADMINISTRATIVA
Gestión de insumos administrativos
• Apoyé en la adquisición de insumos de papelería necesarios para el funcionamiento operativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando la disponibilidad de materiales indispensables para el desarrollo de las tareas administrativas diarias.
Mantenimiento de equipos de oficina
• Brindé apoyo en el aseguramiento del funcionamiento adecuado de las impresoras en la Subsecretaría, garantizando la operatividad de los equipos para facilitar la atención eficiente a usuarios y el cumplimiento de procesos internos. Gestión documental
• Colaboré en la construcción, revisión y ajuste de expedientes documentales correspondientes a los prestadores de servicios vinculados a la Subsecretaría, realizando la actualización de documentos, la verificación del cumplimiento con los estándares establecidos y la optimización de los procesos de archivo y administración documental. Elaboración de acta de liquidación de pasivos exigibles
• Brindé apoyo en la elaboración del acta de liquidación de pasivos exigibles correspondiente al ejercicio fiscal 2025 de la Secretaría de Bienestar Social. Esta tarea incluyó la recopilación y validación de información financiera, la verificación de obligaciones pendientes y la redacción del acta conforme a los procedimientos establecidos, asegurando su precisión y alineación con la normativa vigente.
APOYO JURÍDICO:
• Brindé apoyo en la publicación y adendas a los procesos de juventud, cuyo objetivo principal es prestar servicios de apoyo logístico y garantizar la disponibilidad de insumos, materiales impresos y demás recursos necesarios para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social. Este apoyo estuvo enfocado en los siguientes proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaría:
-Brindé apoyo en la publicación y adendas a los procesos Fortalecimiento a la Atención Integral de los Jóvenes de Santiago de Cali - BP 26005419.
-Brindé apoyo en la publicación y adendas a los procesos Fortalecimiento de la Atención Integral de las Personas LGBTIQ+ en Santiago de Cali - BP 26005415.

-Brindé apoyo en la en lo publicación y adendas a los procesos Fortalecimiento Integral de las Comunidades Indígenas de Santiago de Cali - BP 26005423. ç
-Brindé apoyo en la publicación y adendas a los procesos, organicé y gestioné de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades misionales de la Subsecretaría, con el fin de garantizar la correcta ejecución de cada uno de estos proyectos y la atención a los diferentes espacios destinados.
-Brindé apoyo en la aprobación en la plataforma secop en los procesos de discapacidad, cuyo objetivo principal es Prestar los servicios de apoyo logístico y capacitación, así como garantizar los elementos y/o insumos necesarios para el desarrollo de actividades a realizar en pro del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad y sus cuidadores de las comunas 2, 4, 6, 12, 15, 20 y 21 de Santiago de Cali.
-Brindé apoyo en la construcción de la MAJA (Metodología de Apoyo y Gestión de Actividades) en los procesos de discapacidad, cuyo objetivo principal es proyecto de presupuesto participativo identificado con el BP 26005435, denominado "MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES EN SANTIAGO DE CALI¨, cuyo objetivo general es "Fortalecer la atención integral de las personas con discapacidad y sus cuidadores", objetivo específico: "Implementar acciones afirmativas que impulsen la autonomía, independencia económica, y desarrollo de proyecto de vida de las personas con discapacidad.
-Brindé apoyo en la construcción de la MAJA (Metodología de Apoyo y Gestión de Actividades cuyo objeto es prestar los servicios de apoyo logístico y asistencia técnica, asegurando los insumos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades que fortalezcan las prácticas organizativas en el territorio, dirigidas a jóvenes de las comunas 21, 6, 9 y 12 del Distrito de Santiago de Cali en el marco de los proyectos denominados: - Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 21 de Cali. BP-26005753 - Asistencia Técnica en prácticas organizativas en el territorio dirigidas a jóvenes de la comuna 6 de Santiago de Cali. BP-26005682. - Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 9 de Cali. BP-26005618 - Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 12 de Cali. BP-26005685.
FINANCIERA:
Acompañé el proceso de asignación de PAC y Generación de CDP para el pago de pasivos exigibles del contrato No.4146.010.26.1.1018 de 2024 FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO AMBIENTAL Y SOCIAL ESD INTERNATIONAL ESD FOUNDATION.
-Acompañé el proceso de solicitar la asignación de PAC y Generación de CDP para el pago de pasivos exigibles del convenio 4146.010.27.1.019.2024 UNIÓN TEMPORAL U.T HÁBITAT UNIVERSAL.
Acompañé el proceso de solicitar la asignación de PAC y Generación de CDP para el pago de pasivos exigibles del contrato 4146.010.27.1.020.2024 FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y SOCIAL COLOMBIA -FUNPESCO Acompañé

el proceso de solicitar la asignación de PAC y Generación de CDP para el pago de pasivos exigibles del contrato 4146.010.26.1.1462.2024 por valor de $270.998.800. Acompañé el proceso de solicitud para la asignación del PAC y la generación del CDP correspondiente al proceso de política pública CaliAfro. y aumento del valor del CDP No. 3500238862, correspondiente al proceso logístico. Acompañé el proceso pedido Solicitud CDP BP-26005418 - Convenio SAIHC 2025 Acompañé el proceso de pac y cdp para los prestadores de servicio que requieren proceso de contratación para el mes de junio.
PLANEACIÓN
Realicé el proceso de acompañamiento a las adiciones presupuestarias aprobadas por el COMFIS (Comité de Financiamiento Social) para los distintos proyectos de inversión (BP) de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este acompañamiento contempló la supervisión de la correcta ejecución de dichas adiciones, así como el seguimiento técnico y administrativo necesario para garantizar que los recursos fueran aplicados adecuadamente a los proyectos correspondientes, conforme a las aprobaciones emitidas por el comité. Acompañé la formulación e inscripción de proyecto de inversión Fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali, cuyo problema central es Débil articulación y corresponsabilidad interinstitucional es la implementación de las acciones de la Política Pública CaliAfro en Santiago de Cali. Acompañé la modificación de la ficha de inversión número 26005413.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/159i5pA0KhA6Vl2bY9pi76eN1tWMbw-zP

JULIO 2025
-Evaluar la Política Pública del programa de Soberanía y Seguridad Alimentaria Nutricional y Fortalecer la participación para el mejoramiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional. ADMINISTRATIVA Gestión de insumos administrativos
• Apoyé en la adquisición de insumos de papelería necesarios para el funcionamiento operativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando la disponibilidad de materiales indispensables para el desarrollo de las tareas administrativas diarias.
• Apoyé en la adquisición de insumos de cafetería y materiales de aseo necesarios para el funcionamiento operativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando la disponibilidad de materiales indispensables para la atención en los espacios dispuestos para ello. Mantenimiento de equipos de oficina
• Brindé apoyo en el aseguramiento del funcionamiento adecuado de las impresoras en la Subsecretaría, garantizando la operatividad de los equipos para facilitar la atención eficiente a usuarios y el cumplimiento de procesos internos. Gestión documental
• Colaboré en la construcción, revisión y ajuste de expedientes documentales correspondientes a los prestadores de servicios vinculados a la Subsecretaría, realizando la actualización de documentos, la verificación del cumplimiento con los

estándares establecidos y la optimización de los procesos de archivo y administración documental. Elaboración de acta de liquidación de pasivos exigibles

• Brindé apoyo en la elaboración del acta de liquidación de pasivos exigibles prestación de servicios correspondiente al ejercicio fiscal 2024 con periodo de pago 2025 de la Secretaría de Bienestar Social. Esta tarea incluyó la recopilación y validación de información financiera, la verificación de obligaciones pendientes y la redacción del acta conforme a los procedimientos establecidos, asegurando su precisión y alineación con la normativa vigente.

APOYO JURÍDICO:

• Brindé apoyo en la publicación y adendas a los procesos de juventud, cuyo objetivo principal es prestar servicios de apoyo logístico y garantizar la disponibilidad de insumos, materiales impresos y demás recursos necesarios para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social. Este apoyo estuvo enfocado en los siguientes proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaría.

-Brindé apoyo en la publicación y adendas a los procesos Fortalecimiento a la Atención Integral de los Jóvenes de Santiago de Cali - BP 26005419.

o Brindé apoyo en la en lo publicación y adendas a los procesos organizó y gestionó de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades misionales de la Subsecretaría, con el fin de garantizar la correcta ejecución de cada uno de estos proyectos y la atención a los diferentes espacios destinados.

-Brindé apoyo en la aprobación en la plataforma secop en los procesos de discapacidad, cuyo objetivo principal es Prestar los servicios de apoyo logístico y capacitación, así como garantizar los elementos y/o insumos necesarios para el desarrollo de actividades a realizar en pro del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad y sus cuidadores de las comunas 2, 4, 6, 12, 15, 20 y 21 de Santiago de Cali.

-Brindé apoyo en la construcción de la MAJA (Metodología de Apoyo y Gestión de Actividades) en los procesos de discapacidad, cuyo objetivo principal es proyecto de presupuesto participativo identificado con el BP 26005435, denominado “MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES EN SANTIAGO DE CALI¨, cuyo objetivo general es “Fortalecer la atención integral de las personas con discapacidad y sus cuidadore”, objetivo específico: “Implementar acciones afirmativas que impulsen la autonomía, independencia económica, y desarrollo de proyecto de vida de las personas con discapacidad.

-Brindé apoyo en la construcción de la MAJA (Metodología de Apoyo y Gestión de Actividades cuyo objeto es prestar los servicios de apoyo logístico y asistencia técnica, asegurando los insumos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades que fortalezcan las prácticas organizativas en el territorio, dirigidas a jóvenes de las comunas 21, 6, 9 y 12 del Distrito de Santiago de Cali en el marco de los proyectos denominados: - Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 21 de Cali. BP-26005753 - Asistencia Técnica en prácticas organizativas en el territorio dirigidas a jóvenes de la comuna 6 de Santiago de Cali. BP-26005682. - Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas

en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 9 de Cali. BP-26005618 - Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 12 de Cali. BP-26005685.

FINANCIERA:

Acompañé el proceso de solicitud para la asignación del PAC y la generación del CDP correspondiente al proceso de política pública CaliAfro. y aumento del valor del CDP No. 3500238862, correspondiente al proceso logístico. Acompañé el proceso de PAC y CDP para los prestadores de servicio que requieren proceso de contratación para el mes de junio.

PLANEACIÓN

Realicé el proceso de acompañamiento a las adiciones presupuestarias aprobadas por el COMFIS (Comité de Financiamiento Social) para los distintos proyectos de inversión (BP) de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este acompañamiento contempló la supervisión de la correcta ejecución de dichas adiciones, así como el seguimiento técnico y administrativo necesario para garantizar que los recursos fueran aplicados adecuadamente a los proyectos correspondientes, conforme a las aprobaciones emitidas por el comité. Acompañé la formulación e inscripción de proyecto de inversión Fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali, cuyo problema central es Débil articulación y corresponsabilidad interinstitucional es la implementación de las acciones de la Política Pública CaliAfro en Santiago de Cali. Acompañé la modificación de la ficha de inversión número 26005413 Acompañé la modificación de la ficha de inversión número 26005417

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HwNgbe7g28Q0AQezcxQ4bPjhrzo1ekWx

AGOSTO 2025

- Realicé apoyo como enlace de apoyo a la gestión desde el área administrativa, apoyo jurídico, financiera y de planeación ante la unidad de apoyo de la Secretaría de Bienestar Social. ADMINISTRATIVA Gestión de insumos administrativos

• Apoyé en la adquisición de insumos de cafetería y materiales de aseo necesarios para el funcionamiento operativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando la disponibilidad de materiales indispensables para la atención en los espacios dispuestos para ello.

• Apoyé en la adquisición de insumos de papelería necesarios para el funcionamiento operativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando la disponibilidad de materiales indispensables para el desarrollo de las tareas administrativas diarias. Elaboración de acta de liquidación de pasivos exigibles

• Brindé apoyo en la elaboración del acta de liquidación de pasivos exigibles prestación de servicios correspondiente al ejercicio fiscal 2024 con periodo de pago 2025 de la Secretaría de Bienestar Social. Esta tarea incluyó la recopilación y validación de información financiera, la verificación de obligaciones pendientes y la redacción del acta conforme a los procedimientos establecidos, asegurando su precisión y alineación con la normativa vigente. Mantenimiento de equipos de oficina

• Brindé apoyo en el aseguramiento del funcionamiento adecuado de las impresoras en la Subsecretaría, garantizando la operatividad de los equipos para facilitar la atención eficiente a usuarios y el cumplimiento de procesos internos. Gestión documental
• Colaboré en la construcción, revisión y ajuste de expedientes documentales correspondientes a los prestadores de servicios vinculados a la Subsecretaría, realizando la actualización de documentos, la verificación del cumplimiento con los estándares establecidos y la optimización de los procesos de archivo y administración documental.
APOYO JURÍDICO:
• Brindé apoyo en la publicación y adendas a los procesos de juventud, cuyo objetivo principal es prestar servicios de apoyo logístico y garantizar la disponibilidad de insumos, materiales impresos y demás recursos necesarios para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social. Este apoyo estuvo enfocado en los siguientes proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaría.
-Brindé apoyo en la en lo publicación y adendas a los procesos organizó y gestionó de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades misionales de la Subsecretaría, con el fin de garantizar la correcta ejecución de cada uno de estos proyectos y la atención a los diferentes espacios destinados.
-Brindé apoyo en la construcción de la MAJA (Metodología de Apoyo y Gestión de Actividades) en los procesos Caliafro, Garantizar los Derechos fundamentales de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Palenqueras y Raizales, a fin de proteger la diversidad étnica y cultural del territorio y reconocer los aportes de los Afrocolombianos" - BP 26005413. FINANCIERA: Acompañé el proceso de solicitud para la asignación del PAC y la generación del CDP correspondiente al proceso de política pública CaliAfro. y aumento del valor del CDP No. 3500238862, correspondiente al proceso logístico. Acompañé el proceso de PAC y CDP para los prestadores de servicio que requieren proceso de contratación para el mes de junio.
PLANEACIÓN
Realicé el proceso de acompañamiento a las adiciones presupuestarias aprobadas por el COMFIS (Comité de Financiamiento Social) para los distintos proyectos de inversión (BP) de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este acompañamiento contempló la supervisión de la correcta ejecución de dichas adiciones, así como el seguimiento técnico y administrativo necesario para garantizar que los recursos fueran aplicados adecuadamente a los proyectos correspondientes, conforme a las aprobaciones emitidas por el comité. Acompañé la formulación e inscripción de proyecto de inversión Fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali, cuyo problema central es Débil articulación y corresponsabilidad interinstitucional es la implementación de las acciones de la Política Pública CaliAfro en Santiago de Cali. Acompañé la modificación de la ficha de inversión número 26005413 Acompañé la modificación de la ficha de inversión número 26005417
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BERLfTthGp86ErIFBJBU727sxrn3LkKJ

SEPTIEMBRE 2025

- Realicé apoyo como enlace de apoyo a la gestión desde el área administrativa, apoyo jurídico, financiera y de planeación ante la unidad de apoyo de la Secretaría de Bienestar Social.

ADMINISTRATIVA

Gestión de insumos administrativos

-Apoyé en la adquisición de insumos de cafetería y materiales de aseo necesarios para el funcionamiento operativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando la disponibilidad de materiales indispensables para la atención en los espacios dispuestos para ello.

-Apoyé en la adquisición de insumos de papelería necesarios para el funcionamiento operativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando la disponibilidad de materiales indispensables para el desarrollo de las tareas administrativas diarias.

Gestión documental

-Colaboré en la construcción, revisión y ajuste de expedientes documentales correspondientes a los prestadores de servicios vinculados a la Subsecretaría, realizando la actualización de documentos, la verificación del cumplimiento con los estándares establecidos y la optimización Elaboración de acta de liquidación de pasivos exigibles Brindé apoyo en la elaboración del acta de liquidación de pasivos exigibles prestación de servicios correspondiente al ejercicio fiscal 2024 con periodo de pago 2025 de la Secretaría de Bienestar Social. Esta tarea incluyó la recopilación y validación de información financiera, la verificación de obligaciones pendientes y la redacción del acta conforme a los procedimientos establecidos, asegurando su precisión y alineación con la normativa vigente. (convenio número 028.2024 UT arquidiocesana vida justicia y paz) Mantenimiento de equipos de oficina Brindé apoyo en el aseguramiento del funcionamiento adecuado de las impresoras en la Subsecretaría, garantizando la operatividad de los equipos para facilitar la atención eficiente a usuarios y el cumplimiento de procesos internos.

APOYO JURÍDICO:

Brindé apoyo en la publicación y adendas a los procesos de juventud, cuyo objetivo principal es prestar servicios de apoyo logístico y garantizar la disponibilidad de insumos, materiales impresos y demás recursos necesarios para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social. Este apoyo estuvo enfocado en los siguientes proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaría.

Brindé apoyo en la en la publicación y adendas a los procesos organizó y gestionó de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades misionales de la Subsecretaría, con el fin de garantizar la correcta ejecución de cada uno de estos proyectos y la atención a los diferentes espacios destinados.

Brindé apoyo en la construcción de la MAJA (Metodología de Apoyo y Gestión de Actividades) en los procesos Caliafro, Garantizar los Derechos fundamentales de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Palenqueras y Raizales, a fin de proteger la diversidad étnica y cultural del territorio y reconocer los aportes de los Afrocolombianos” - BP 26005413.

PLANEACIÓN

Realicé el proceso de acompañamiento a las adiciones presupuestarias aprobadas por el COMFIS (Comité de Financiamiento Social) para los distintos proyectos de inversión (BP) de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este acompañamiento contempló la supervisión de la correcta ejecución de dichas adiciones, así como el seguimiento técnico y administrativo necesario para garantizar que los recursos fueran aplicados adecuadamente a los proyectos correspondientes, conforme a las aprobaciones emitidas por el comité. Acompañé la formulación e inscripción de proyecto de inversión Fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali, cuyo problema central es Débil articulación y corresponsabilidad interinstitucional es la implementación de las acciones de la Política Pública CaliAfro en Santiago de Cali.
Acompañé la modificación de la ficha de inversión número 26005414
Acompañé la modificación de la ficha de inversión número 26005417
Acompañé la modificación de la ficha de inversión número 26005419
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aECYLY-Uzq81npDSq2RVtnTHZt1enkbc

OCTUBRE 2025
• Realicé apoyo como enlace de apoyo a la gestión desde el área administrativa, apoyo jurídico, financiera y de planeación ante la unidad de apoyo de la Secretaría de Bienestar Social. ADMINISTRATIVA Gestión de insumos administrativos
● Apoyé en la adquisición de insumos de cafetería y materiales de aseo necesarios para el funcionamiento operativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando la disponibilidad de materiales indispensables para la atención en los espacios dispuestos para ello.
● Apoyé en la adquisición de insumos de papelería necesarios para el funcionamiento operativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando la disponibilidad de materiales indispensables para el desarrollo de las tareas administrativas diarias.
Gestión documental
● Colaboré en la construcción, revisión y ajuste de expedientes documentales correspondientes a los procesos misionales y los prestadores de servicios vinculados a la Subsecretaría, realizando la actualización de documentos, la verificación del cumplimiento con los estándares establecidos y la optimización. teniendo en cuenta que la gestión documental permite controlar, organizar, conservar y recuperar la información de forma eficiente, además es el instrumento válido y oportuno para la atención a los entes de control en el marco de cualquier requerimiento, petición y/o cualquier proceso de atención.

CONTRATO	NOMBRE	PROGRAMA
4146.010.27.1.029.2024	Fondo Mixto de Cultura y las Artes del Valle del Cauca	AFRO
4146.010.27.1.002.2025	FUNDACIÓN BRIGADA 152	DISCAPACIDAD
4146.010.27.1.017.2024	METRO CALI S.A ACUERDO DE REESTRUCTURACION	DISCAPACIDAD
4146.010.27.1.04-2024	ONG CRECER EN FAMILIA	FAMILIA Y NIÑEZ
4146.010.27.1.008-2024	ONG CRECER EN FAMILIA	FAMILIA Y NIÑEZ
4146.010.27.1.030.2024	ONG CRECER EN FAMILIA	FAMILIA Y NIÑEZ
4146.010.26.1.659.2025	FUNERARIAS Y CAMPOSANTOS METROPOLITANO ARQUIDIOCESIS DE CALI	HABITANTE Y PERSONA MAYOR
4146.010.26.1.1880.2024	FUNERARIAS Y CAMPOSANTOS METROPOLITANO ARQUIDIOCESIS DE CALI	HABITANTE Y PERSONA MAYOR
4146.010.26.1.1910.2024	RED DE SALUD DE LADERA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	HABITANTE DE CALLE
4146.010.27.1.001.2025	SAMARITANOS DE LA CALLE	HABITANTE Y PERSONA MAYOR
4146.010.26.1.1744.2024	CABILDO INDIGENA KOFAN S.C	INDIGENAS
4146.010.27.1.019.2024	U.T HABITAT UNIVERSAL	JUVENTUD
4146.010.26.1.746.2025	MARIA LUCERO GONZALEZ GARCIA	PERSONA MAYOR
4146.010.26.1.1137.2024	MARIA LUCERO GONZALEZ GARCIA	PERSONA MAYOR
4146.010.26.1.249-2024	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL GERIATRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL 12	PERSONA MAYOR
4146.010.26.1.1467.2024	CORPORACION EDUCATIVA BARTOLOME MITRE	PERSONA MAYOR
4146.010.26.1.1462.2024	Fundación para la Atención Integral San Sebastián	PERSONA MAYOR
146.010.26.1.1718.2024	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL GERIATRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL 12	PERSONA MAYOR
4146.010.27.1.026.2024	FUNDACIÓN PRO SOCIAL Y DEL MEDIO AMBIENTE MEJORHABITAT	PERSONA MAYOR
4146.010.26.1.659.2025	FUNERARIAS Y CAMPOSANTOS METROPOLITANO ARQUIDIOCESIS DE CALI	PERSONA MAYOR
4146.010.26.1.699.2025	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL GERIATRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL 12	PERSONA MAYOR
4146.010.26.1.831.2025	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL GERIATRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL 12	PERSONA MAYOR
4146.010.26.1.995.2025	FUNDACIÓN PRO SOCIAL Y DEL MEDIO AMBIENTE MEJORHABITAT	PERSONA MAYOR
4146.010.26.1.807.2025	Fundacion Prodesarrollo Comunitario Accion por Colombia	SEGURIDAD ALIMENTARIA
4146.010.27.1.01-2024	(UT) 1 COMISIÓN ARQUIDIOCESANA VIDA JUSTICIA Y PAZ	SEGURIDAD ALIMENTARIA
4146.010.27.1.014.2024	(UT) 2 COMISIÓN ARQUIDIOCESANA VIDA JUSTICIA Y PAZ	SEGURIDAD ALIMENTARIA
4146.010.26.1.1869.2024	COPYMEDIOS	DESPACHO-BIENESTAR
4146.010.26.1. 747-2025	ROCIO CARRILLO CASTAÑO	CALIDIVERSIDAD
4146.010.26.1.452-2024	LEON BARONA MUÑOZ	CALIDIVERSIDAD

Mantenimiento de equipos de oficina

● Brindé apoyo en el aseguramiento del funcionamiento adecuado de las impresoras en la Subsecretaría, garantizando la operatividad de los equipos para facilitar la atención eficiente a usuarios y el cumplimiento de procesos internos.

APOYO JURÍDICO:

● Brindé apoyo en la en la construcción y publicación de proceso de modificación para adición según convenio de asociación 008 de 2024 cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE, GARANTIZANDO SU ACCESO A LOS ALIMENTOS Y BRINDANDO INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL, EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN

“FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN SANTIAGO DE CALI” - BP- 26005417. PLANEACIÓN
• Realicé el proceso de acompañamiento a las adiciones presupuestarias aprobadas por el COMFIS (Comité de Financiamiento Social) para los distintos proyectos de inversión (BP) de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este acompañamiento contempló la supervisión de la correcta ejecución de dichas adiciones, así como el seguimiento técnico y administrativo necesario para garantizar que los recursos fueran aplicados adecuadamente a los proyectos correspondientes, conforme a las aprobaciones emitidas por el comité.
• Realicé el acompañamiento para adición a fichas de inversión en los programas aprobados según el acta 4131.020.1.13.035.
• Acompañé la modificación de la ficha de inversión número 26005437 • Acompañé la modificación de la ficha de inversión número 26005418
• Acompañé la modificación de la ficha de inversión número 26005419 • Acompañé la modificación de la ficha de inversión número 26005417.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mZUAiczZkUPndVbrS1EXCh3YiggIrGTx

NOVIEMBRE 2025
- Realicé apoyo como enlace de apoyo a la gestión desde el área administrativa, apoyo jurídico, financiera y de planeación ante la unidad de apoyo de la Secretaría de Bienestar
Social.
ADMINISTRATIVA
Gestión de insumos administrativos

● Apoyé en la adquisición de insumos de cafetería y materiales de aseo necesarios para el funcionamiento operativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando la disponibilidad de materiales indispensables para la atención en los espacios dispuestos para ello.

● Apoyé en la adquisición de insumos de papelería necesarios para el funcionamiento operativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando la disponibilidad de materiales indispensables para el desarrollo de las tareas administrativas diarias.

Gestión documental

● Colaboré en la construcción, revisión y ajuste de expedientes documentales correspondientes a los procesos misionales y los prestadores de servicios vinculados a la Subsecretaría, realizando la actualización de documentos, la verificación del cumplimiento con los estándares establecidos y la optimización. Teniendo en cuenta que la gestión documental permite controlar, organizar, conservar y recuperar la

información de forma eficiente, además es el instrumento válido y oportuno para la atención a los entes de control en el marco de cualquier requerimiento, petición y/o cualquier proceso de atención.

Mantenimiento de equipos de oficina

● Brindé apoyo en el aseguramiento del funcionamiento adecuado de las impresoras en la Subsecretaría, garantizando la operatividad de los equipos para facilitar la atención eficiente a usuarios y el cumplimiento de procesos internos.

APOYO JURÍDICO:

● Brindé apoyo en la en la construcción y publicación de proceso de modificación para adición según convenio de asociación 017 de 2024 cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE, GARANTIZANDO SU ACCESO A LOS ALIMENTOS Y BRINDANDO INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL, EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE
CALI, DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN SANTIAGO DE CALI" - BP- 26005417.

PLANEACIÓN

· Realicé el proceso de acompañamiento a las adiciones presupuestarias aprobadas por el COMFIS (Comité de Financiamiento Social) para los distintos proyectos de inversión (BP) de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este acompañamiento contempló la supervisión de la correcta ejecución de dichas adiciones, así como el seguimiento técnico y administrativo necesario para garantizar que los recursos fueran aplicados adecuadamente a los proyectos correspondientes, conforme a las aprobaciones emitidas por el comité.

· Realicé el acompañamiento para adición a fichas de inversión en los programas aprobados
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Uf0bHjLs2DdwdvuyYFadA9GUsOAySlXp

DICIEMBRE 2025
Realicé apoyo como enlace de apoyo a la gestión desde el área administrativa, apoyo jurídico, financiera y de planeación ante la unidad de apoyo de la Secretaría de Bienestar
Social.

ADMINISTRATIVA

Gestión de insumos administrativos

- Apoyé en la adquisición de insumos de cafetería y materiales de aseo necesarios para el funcionamiento operativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando la disponibilidad de materiales indispensables para la atención en los espacios dispuestos para ello.

- Apoyé en la adquisición de insumos de papelería necesarios para el funcionamiento operativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando la disponibilidad de materiales indispensables para el desarrollo de las tareas administrativas diarias.
- Gestioné el trámite de refrigerios y/o Almuerzos para los diferentes programas de la subsecretaría de poblaciones y etnias.
- Realice el apoyo en transporte para el programa de comedores comunitarios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias

Gestión documental

- Colaboré en la construcción, revisión y ajuste de expedientes documentales correspondientes a los procesos misionales y los prestadores de servicios vinculados a la Subsecretaría, realizando la actualización de documentos, la verificación del cumplimiento con los estándares establecidos y la optimización. Teniendo en cuenta que la gestión documental permite controlar, organizar, conservar y recuperar la información de forma eficiente, además es el instrumento válido y oportuno para la atención a los entes de control en el marco de cualquier requerimiento, petición y/o cualquier proceso de atención.
- realice reunión con los diferentes operadores y asociados en temas misionales, garantizando la entrega oportunidad y en calidad y eficiencia para el sistema de gestión documental.

APOYO JURÍDICO:

- Brindé apoyo en la en la construcción y publicación de proceso de modificación para adición según convenio de asociación 008 de 2024 cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE, GARANTIZANDO SU ACCESO A LOS ALIMENTOS Y BRINDANDO INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL, EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN “FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN SANTIAGO DE CALI” - BP- 26005417.
- Brindé apoyo en la en la construcción y publicación de los procesos misionales para el tema de vigencias futuras segun las ficha BP

26005412
26005417
26005413
26005418
26005437

PLANEACIÓN
Realicé el proceso de acompañamiento a las adiciones presupuestarias aprobadas por el COMFIS (Comité de Financiamiento Social) para los distintos proyectos de inversión (BP) de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este acompañamiento contempló la supervisión de la correcta ejecución de dichas adiciones, así como el seguimiento técnico y administrativo necesario para garantizar que los recursos fueran aplicados adecuadamente a los proyectos correspondientes, conforme a las aprobaciones emitidas por el comité.

Acompañé la modificación de la ficha de inversión número 26005417.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E8V6jBz7ZF0K1gYTbWfT-dy3Ha4q3ke4

3. Realizar el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permita documentar procesos y optimizar las actividades que conlleven a la efectividad en las operaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos.
ENERO 2025
• Realicé la revisión del proceso y procedimiento según el sistema de gestión de calidad sobre MMDS01.07 P009 ATENCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, MMDS01.07.PCT 001 PLAN DE CONTROL
PROCESO ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y GRUPOS POBLACIONALES, MMDS01.07. P009.F006 CARACTERIZACIÓN DEL DUB (DESTINATARIO-USUARIO BENEFICIARIO) PERSONA NATURAL, MMDS01.07. P009.F002 ATENCION A LA COMUNIDAD Y/O GRUPO POBLACIONAL, MEDE01.05.02. P 025.F001 PLAN DE TRABAJO POR PROCESO, MEDE01.03.02. P 004.F001 CADENA DE VALOR Y PRESUPUESTO PROYECTO. Permitiendo identificar las rutas del proceso para la atención en el albergue ancianato san miguel y entregando los lineamientos de uso de formatos.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1W3HjAlQKqtBYQbmVpA7k2tq7TzdOp2QZ

FEBRERO 2025
• Realicé revisión del proceso y procedimiento según el sistema de gestión de calidad sobre MMDS01.07 P009 ATENCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI -MMDS01.07.PCT 001 PLAN DE CONTROL

PROCESO ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y GRUPOS POBLACIONALES. -MMDS01.07.P009.F006 CARACTERIZACIÓN DEL DUB (DESTINATARIO USUARIO BENEFICIARIO)PERSONA NATURAL. -MMDS01.07.P009.F002 ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y/O GRUPO POBLACIONAL. -MEDE01.05.02.P 025.F001 PLAN DE TRABAJO POR PROCESO. -MEDE01.03.02.P 004.F001 CADENA DE VALOR Y PRESUPUESTO PROYECTO. Permitiendo identificar la ruta del proceso para la atención en el albergue ancianato san miguel y entregando los lineamientos de uso de formatos. De cara la cuenta de cobro del contrato interadministrativo actualmente.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ESiTEW0Hxlogg5btd6UDXGyNgD-FSYFa

MARZO 2025
• Realicé revisión del proceso y procedimiento según el sistema de gestión de calidad sobre MMDS01.07 P009 ATENCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
• MMDS01.07.PCT 001 PLAN DE CONTROL PROCESO ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y GRUPOS POBLACIONALES.
• MMDS01.07. P009.F006 CARACTERIZACIÓN DEL DUB (DESTINATARIO-USUARIO BENEFICIARIO) PERSONA NATURAL.
• MMDS01.07. P009.F002 ATENCION A LA COMUNIDAD Y/O GRUPO POBLACIONAL.
• MEDE01.05.02. P 025.F001 PLAN DE TRABAJO POR PROCESO.
• MEDE01.03.02. P 004.F001 CADENA DE VALOR Y PRESUPUESTO PROYECTO.
Permitiendo identificar la ruta del proceso para la atención en centros vida y entregando los lineamientos de uso de formatos. De cara la cuenta de cobro del contrato interadministrativo actualmente.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hTBXYnnpgxHIAuVvtaa3dpofZl8E5pxU

ABRIL 2025
Realicé el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permita documentar procesos y optimizar las actividades que conlleven a la efectividad en las operaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos. El Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en la administración pública es fundamental para garantizar que los servicios y procesos gubernamentales sean eficaces, transparentes y eficientes. La implementación de un SGC permite a las instituciones públicas mejorar constantemente la calidad de sus servicios y cumplir con las expectativas de los ciudadanos.
• Realicé revisión del proceso y procedimiento según el sistema de gestión de calidad sobre: ➢ MMDS01.07 P009 ATENCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS MAYORES EN

EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI ➢ MMDS01.07.PCT 001 PLAN DE CONTROL PROCESO ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y GRUPOS POBLACIONALES. ➢ MMDS01.07.P009.F006 CARACTERIZACIÓN DEL DUB (DESTINATARIO-USUARIO BENEFICIARIO) PERSONA NATURAL. ➢ MMDS01.07.P009.F002 ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y/O GRUPO POBLACIONAL. ➢ MEDE01.05.02.P 025.F001 PLAN DE TRABAJO POR PROCESO. ➢ MEDE01.03.02.P 004.F001 CADENA DE VALOR Y PRESUPUESTO PROYECTO.
Permitiendo identificar la ruta del proceso para la atención en centros vida y entregando los lineamientos de uso de formatos. De cara la cuenta de cobro del contrato interadministrativo actualmente.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17nLhBLTwKGmCtpO5Kv8wJzfiPEFj-p3h

MAYO 2024
• Realicé el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permita documentar procesos y optimizar las actividades que conlleven a la efectividad en las operaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos. El Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en la administración pública es fundamental para garantizar que los servicios y procesos gubernamentales sean eficaces, transparentes y eficientes. La implementación de un SGC permite a las instituciones públicas mejorar constantemente la calidad de sus servicios y cumplir con las expectativas de los ciudadanos.
• Realicé seguimiento al proceso y procedimiento según el sistema de gestión de calidad sobre: ➢MMDS01.07 P009 ATENCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI ➢MMDS01.07.PCT 001 PLAN DE CONTROL PROCESO ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y GRUPOS POBLACIONALES. ➢MMDS01.07.P009.F006 CARACTERIZACIÓN DEL DUB (DESTINATARIO-USUARIO BENEFICIARIO) PERSONA NATURAL. ➢MMDS01.07.P009.F002 ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y/O GRUPO POBLACIONAL. ➢MEDE01.05.02.P 025.F001 PLAN DE TRABAJO POR PROCESO. ➢MEDE01.03.02.P 004.F001 CADENA DE VALOR Y PRESUPUESTO PROYECTO.
Permitiendo identificar la ruta del proceso para la atención en centros vida y entregando los lineamientos de uso de formatos de cara a la cuenta de cobro del contrato interadministrativo actualmente.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/169vtLO8PvTL0O6kLyHOyWOTb-mXurdJR

JUNIO 2025

• Realicé el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permita documentar procesos y optimizar las actividades que conlleven a la efectividad en las operaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos.
El Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en la administración pública es fundamental para garantizar que los servicios y procesos gubernamentales sean eficaces, transparentes y eficientes. La implementación de un SGC permite a las instituciones públicas mejorar constantemente la calidad de sus servicios y cumplir con las expectativas de los ciudadanos.
• Realicé seguimiento al proceso y procedimiento según el sistema de gestión de calidad sobre:
o MMDS01.07 P009 ATENCION INTEGRAL DE PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
o MMDS01.07.PCT 001 PLAN DE CONTROL PROCESO ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y GRUPOS POBLACIONALES.
o MMDS01.07.P009.F006 CARACTERIZACIÓN DEL DUB (DESTINATARIO-USUARIO BENEFICIARIO) PERSONA NATURAL.
o MMDS01.07.P009.F002 ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y/O GRUPO POBLACIONAL. o MEDE01.05.02.P 025.F001 PLAN DE TRABAJO POR PROCESO.
o MEDE01.03.02.P 004.F001 CADENA DE VALOR Y PRESUPUESTO PROYECTO.
Permitiendo identificar la ruta del proceso para la atención en centros vida y entregando los lineamientos de uso de formatos.
De cara a la cuenta de cobro del contrato interadministrativo actualmente.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_OuVDoY2fU370PUnX12_xSOwQZe8t3mO

JULIO 2025
• Realicé seguimiento al proceso y procedimiento según el sistema de gestión de calidad sobre: o MMDS01.07 P009 ATENCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
o MMDS01.07.PCT 001 PLAN DE CONTROL PROCESO ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y GRUPOS POBLACIONALES. o MMDS01.07.P009.F006 CARACTERIZACIÓN DEL DUB (DESTINATARIO-USUARIO BENEFICIARIO) PERSONA NATURAL.
o MMDS01.07.P009.F002 ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y/O GRUPO POBLACIONAL. o MEDE01.05.02.P 025.F001 PLAN DE TRABAJO POR PROCESO.
o MEDE01.03.02.P 004.F001 CADENA DE VALOR Y PRESUPUESTO PROYECTO.
• Realicé el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permita documentar procesos y optimizar las actividades que conlleven a la efectividad en las operaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos. El Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en la administración pública es fundamental para garantizar que los servicios y procesos gubernamentales sean eficaces, transparentes y eficientes. La implementación de un SGC permite a las instituciones públicas mejorar

constantemente la calidad de sus servicios y cumplir con las expectativas de los ciudadanos. Permitiendo identificar la ruta del proceso para la atención en centros vida y entregando los lineamientos de uso de formatos.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hEkSbgsQkA2dbKnJwrq8_YEncJclZPt9

AGOSTO
• Realicé seguimiento al proceso y procedimiento según el sistema de gestión de calidad sobre:
o MMDS01.07 P009 ATENCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI o MMDS01.07.PCT 001 PLAN DE CONTROL PROCESO ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y GRUPOS POBLACIONALES.
o MMDS01.07.P009.F006 CARACTERIZACIÓN DEL DUB (DESTINATARIO-USUARIO BENEFICIARIO) PERSONA NATURAL. o MMDS01.07.P009.F002 ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y/O GRUPO POBLACIONAL.
o MEDE01.05.02.P 025.F001 PLAN DE TRABAJO POR PROCESO.
o MEDE01.03.02.P 004.F001 CADENA DE VALOR Y PRESUPUESTO PROYECTO.
• Realicé el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permita documentar procesos y optimizar las actividades que conlleven a la efectividad en las operaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos.
El Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en la administración pública es fundamental para garantizar que los servicios y procesos gubernamentales sean eficaces, transparentes y eficientes. La implementación de un SGC permite a las instituciones públicas mejorar constantemente la calidad de sus servicios y cumplir con las expectativas de los ciudadanos.
Permitiendo identificar la ruta del proceso para la atención en centros vida y entregando los lineamientos de uso de formatos. De cara la cuenta de cobro del contrato interadministrativo actualmente.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EubaycYuP7_ZC675ijyEhDhdp-3x_eIO

SEPTIEMBRE 2025
Realicé seguimiento al proceso y procedimiento según el sistema de gestión de calidad sobre:
o MMDS01.07 P009 ATENCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
o MMDS01.07.PCT 001 PLAN DE CONTROL PROCESO ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y GRUPOS POBLACIONALES.
o MMDS01.07.P009.F006 CARACTERIZACIÓN DEL DUB (DESTINATARIO-USUARIO BENEFICIARIO) PERSONA NATURAL.
o MMDS01.07.P009.F002 ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y/O GRUPO POBLACIONAL. o MEDE01.05.02.P 025.F001 PLAN DE TRABAJO POR PROCESO.

o MEDE01.03.02.P 004.F001 CADENA DE VALOR Y PRESUPUESTO PROYECTO. Realicé el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permita documentar procesos y optimizar las actividades que conlleven a la efectividad en las operaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos. El Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en la administración pública es fundamental para garantizar que los servicios y procesos gubernamentales sean eficaces, transparentes y eficientes. La implementación de un SGC permite a las instituciones públicas mejorar constantemente la calidad de sus servicios y cumplir con las expectativas de los ciudadanos.
Permitiendo identificar la ruta del proceso para la atención en centros vida y entregando los lineamientos de uso de formatos. De cara a la cuenta de cobro del contrato interadministrativo actualmente.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ehtS0Bt80wsg4gyUipKd9T-INAb2tgiK

OCTUBRE 2025
• Realicé el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permite documentar procesos y optimizar las actividades que conlleven a la efectividad en las operaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos. Teniendo en cuenta que el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en una entidad pública es fundamental para asegurar que los servicios que se prestan a la ciudadanía sean eficientes, transparentes y cumplan con los más altos estándares. Su implementación no solo mejora el funcionamiento interno, sino que fortalece la confianza de la sociedad en las instituciones del Estado.Realicé seguimiento al proceso y procedimiento según el sistema de gestión de calidad sobre:
o MMDS01.07 P009 ATENCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
o MMDS01.07.PCT 001 PLAN DE CONTROL PROCESO ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y GRUPOS POBLACIONALES.
o MMDS01.07.P009.F006 CARACTERIZACIÓN DEL DUB (DESTINATARIO-USUARIO BENEFICIARIO) PERSONA NATURAL.
o MMDS01.07.P009.F002 ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y/O GRUPO POBLACIONAL. o MEDE01.05.02.P 025.F001 PLAN DE TRABAJO POR PROCESO.
o MEDE01.03.02.P 004.F001 CADENA DE VALOR Y PRESUPUESTO PROYECTO.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18nwpB1u1DPzix6Cq3_2b4b_Y8MAvSz1f

NOVIEMBRE 2025
· Realicé el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permite documentar procesos y optimizar las actividades que conlleven a la efectividad en las operaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos.

Teniendo en cuenta que el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en una entidad pública es fundamental para asegurar que los servicios que se prestan a la ciudadanía sean eficientes, transparentes y cumplan con los más altos estándares. Su implementación no solo mejora el funcionamiento interno, sino que fortalece la confianza de la sociedad en las instituciones del Estado.

Realicé seguimiento al proceso y procedimiento según el sistema de gestión de calidad sobre:

· MMDS01.07 P009 ATENCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
· MMDS01.07.PCT 001 PLAN DE CONTROL PROCESO ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y GRUPOS POBLACIONALES.
· MMDS01.07.P009.F006 CARACTERIZACIÓN DEL DUB (DESTINATARIO-USUARIO BENEFICIARIO) PERSONA NATURAL.
· MMDS01.07.P009.F002 ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y/O GRUPO POBLACIONAL.
· MEDE01.05.02.P 025.F001 PLAN DE TRABAJO POR PROCESO.
· MEDE01.03.02.P 004.F001 CADENA DE VALOR Y PRESUPUESTO PROYECTO.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OcX1CiVI3DuVay8zNIE4EQgl5ttvEoxL

DICIEMBRE

- Realicé el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permite documentar procesos y optimizar las actividades que conlleven a la efectividad en las operaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos.

Teniendo en cuenta que el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en una entidad pública es fundamental para asegurar que los servicios que se prestan a la ciudadanía sean eficientes, transparentes y cumplan con los más altos estándares. Su implementación no solo mejora el funcionamiento interno, sino que fortalece la confianza de la sociedad en las instituciones del Estado.Realicé seguimiento al proceso y procedimiento según el sistema de gestión de calidad sobre:

- MMDS01.07 P009 ATENCION INTEGRAL DE PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
- MMDS01.07.PCT 001 PLAN DE CONTROL PROCESO ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y GRUPOS POBLACIONALES.
- MMDS01.07.P009.F006 CARACTERIZACIÓN DEL DUB (DESTINATARIO-USUARIO BENEFICIARIO) PERSONA NATURAL.
- MMDS01.07.P009.F002 ATENCION A LA COMUNIDAD Y/O GRUPO POBLACIONAL.
- MEDE01.05.02.P 025.F001 PLAN DE TRABAJO POR PROCESO.
- MEDE01.03.02.P 004.F001 CADENA DE VALOR Y PRESUPUESTO PROYECTO.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E8V6jBz7ZF0K1gYTbWfT-dy3Ha4q3ke4

4. Realizar la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

ENERO 2025

• Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
Según los siguientes procesos misionales:

• Arrendamiento de bien inmueble para garantizar la atención, orientación y acompañamiento de las personas y/o sus familias, grupos de adultos mayores, comité técnico del adulto mayor y mesa municipal del adulto mayor en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali con BP-260905434. • Arrendamiento de bien inmueble para garantizar la atención, orientación y acompañamiento a población LGBTIQ+ en el marco del proyecto- Desarrollo de estrategias de atención a población LGBTIQ+ en Santiago de Cali, en el marco del proyecto de inversión Fortalecimiento de la atención integral de las personas LGBTIQ+ en Santiago de Cali con BP 26005415.

• Prestar el servicio de auxilio funerario para las personas en situación de vulnerabilidad distrito de Santiago de Cali en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali con BP-260905434 y Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali con BP- 26005418.

• Prestación del servicio de transporte terrestre especial de pasajeros que requiera la Secretaría de Bienestar Social - Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para el desarrollo de las actividades asociadas a los proyectos de inversión con BP 26005417.

• Implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali.

• Acompañé el proceso precontractual y contractual de 102 prestaciones de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SRWNH_IjrL5E6luynP5AIBK8VhWqRlwJ

FEBRERO 2025

• Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Según los siguientes procesos misionales:

• Arrendamiento de bien inmueble para garantizar la atención, orientación y acompañamiento de las personas y/o sus familias, grupos de adultos mayores, comité

técnico del adulto mayor y mesa municipal del adulto mayor en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali con BP-260905434.

• Arrendamiento de bien inmueble para garantizar la atención, orientación y acompañamiento a población LGBTIQ+ en el marco del proyecto- Desarrollo de estrategias de atención a población LGBTIQ+ en Santiago de Cali, en el marco del proyecto de inversión Fortalecimiento de la atención integral de las personas LGBTIQ+ en Santiago de Cali con BP 26005415.

• Prestar el servicio de auxilio funerario para las personas en situación de vulnerabilidad distrito de Santiago de Cali en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali con BP-260905434 y Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali con BP- 26005418.

• Prestación del servicio de transporte terrestre especial de pasajeros que requiera la Secretaría de Bienestar Social - Subsecretaria de Poblaciones y Etnias para el desarrollo de las actividades asociadas a los proyectos de inversión con BP 26005417.

• Implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali.

• Acompañé el proceso precontractual y contractual de 203 prestaciones de servicio para la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Af9WxtvsZkfBcSLwgQ-bi2L64tvVkbeD

MARZO 2025

• Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Según los siguientes procesos misionales:

• ID 18124: Adquisición de productos de apoyo no incluidos en el Plan Obligatorio de Salud (POS) necesarios para la adaptación y equiparación en las actividades de la vida diaria, en el marco del proyecto “Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores” en Santiago de Cali (BP26005435).

• ID 18144: Interventoría al contrato interadministrativo por el cual se presta el servicio de albergue de larga estancia para personas mayores en el marco del proyecto Servicio en Centros de Atención y Protección Integral dirigida a las personas mayores vulnerables de Santiago de Cali BP-26005437.

• ID 18182: Realizar ajuste de la Política Pública de primera infancia, infancia, adolescencia y familia en el marco del proyecto Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali con BP-26005412.

• ID 18168: Prestación del servicio de transporte terrestre especial de pasajeros requerido por la Secretaría de Bienestar Social - Subsecretaría de Poblaciones y

Étnicas para el desarrollo de actividades asociadas a los proyectos de inversión con BP26005417.
• ID 18132 PAA Realizar la evaluación y propuesta de ajuste de las Políticas Públicas a cargo de la Secretaría de Bienestar Social - Subsecretaria de Poblaciones y Étnias del Distrito de Santiago de Cali, en el marco del proyecto de inversión con BP26005413 - BP26005419 BP26005434.
• ID 18157 Adquisición de elementos tecnológicos para el centro de atención para las personas con discapacidad y 210 tablets para la población con discapacidad que permita fortalecer sus capacidades y favorecer la independencia social, en el marco del proyecto Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali con BP-26005435.
• inclusión de proceso de contratación en el PAA para la prestar el servicio del Centro de Bienestar para Personas Mayores en situación de calle, según la demanda de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos en el marco del proyecto - " Servicio en Centros de Atención y Protección Integral dirigida a las personas mayores vulnerables de Santiago de Cali", BP26005437, para el mes de marzo por valor de $3.802.200.000.
• Acompañé el proceso precontractual y contractual de a la fecha de 245 prestaciones de servicio para la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q8GnLZnyRL7-Fkd6JFfOWCODPvGWZYgT

ABRIL 2025
• Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
• Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
• Acompañé el proceso precontractual y contractual a la fecha de 309 prestaciones de servicio para la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.
• Realicé la articulación con el líder del programa afro, facilitando la contratación en el marco del proyecto de inversión BP número 26005413. Este proceso incluyó la coordinación de esfuerzos entre las partes para asegurar que las actividades y recursos se alinean adecuadamente con los objetivos del proyecto, garantizando su correcta ejecución y el cumplimiento de las metas establecidas.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EEFXaoPwylwBXRNEm2231efrwIiUTjKK

MAYO 2025
• Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

• Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
• Acompañé el proceso precontractual y contractual a la fecha de 309 prestaciones de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
• Realicé la articulación con el líder del programa afro, facilitando la contratación en el marco del proyecto de inversión BP número 26005413. Este proceso incluyó la coordinación de esfuerzos entre las partes para asegurar que las actividades y recursos se alinean adecuadamente con los objetivos del proyecto, garantizando su correcta ejecución y el cumplimiento de las metas establecidas.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X4DIc1PmlhJlfSymSlYmR5CrFlCerIGI

JUNIO 2025
o Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
o Acompañé el proceso precontractual y contractual a la fecha de 309 prestaciones de servicio para la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.
o Realicé la articulación con el líder del programa afro, facilitando la contratación en el marco del proyecto de inversión BP número 26005413. Este proceso incluyó la coordinación de esfuerzos entre las partes para asegurar que las actividades y recursos se alinean adecuadamente con los objetivos del proyecto, garantizando su correcta ejecución y el cumplimiento de las metas establecidas.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17Z53V2O8qcZJmTZXelqOLrLMx9ZVD-fo

JULIO 2025
o Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
o Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
o Acompañé el proceso precontractual y contractual a la fecha de 309 prestaciones de servicio para la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.
o Realicé la articulación con el líder del programa afro, facilitando la contratación en el marco del proyecto de inversión BP número 26005413. Este proceso incluyó la coordinación de esfuerzos entre las partes para asegurar que las actividades y recursos se alinearan adecuadamente con los objetivos del proyecto, garantizando su correcta ejecución y el cumplimiento de las metas establecidas.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/114wwHn5SVAejt9zr0nKFjNy3haNAZ4Fu

AGOSTO 2025

o Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
o Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
o Acompañé el proceso precontractual y contractual a la fecha de 309 prestaciones de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
o Realicé la articulación con el líder del programa afro, facilitando la contratación en el marco del proyecto de inversión BP número 26005413. Este proceso incluyó la coordinación de esfuerzos entre las partes para asegurar que las actividades y recursos se alinean adecuadamente con los objetivos del proyecto, garantizando su correcta ejecución y el cumplimiento de las metas establecidas.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1T6TArtLDMjsoSCaFSBgvbb3lLG0XEHUo

SEPTIEMBRE 2025
Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
Acompañé el proceso precontractual y contractual a la fecha de 309 prestaciones de servicio para la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.
Realicé la articulación con el líder del programa afro, facilitando la contratación en el marco del proyecto de inversión BP número 26005413, 26005414, 26005415, 26005427, 26005434, 26005437.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1a1ISj9mgS3GmtecLFxF34q_0FlZKpF74

OCTUBRE 2025
• Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo, con el fin de construir los documentos precontractuales requeridos para los procesos de contratación de prestadores de servicios en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
• Acompañé el proceso precontractual y contractual de 322 contratos de prestación de servicios gestionados hasta la fecha, en el marco de la operatividad de la Subsecretaría.
• Efectúe articulación directa con el líder del Programa Afro, facilitando el proceso de contratación en el marco de los proyectos de inversión con códigos BP No. 26005413, 26005414, 26005415, 26005427, 26005434 y 26005437.
• Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo, con el fin de construir los documentos precontractuales requeridos para los procesos de contratación de

misionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, para los diferentes servicios de atención en la garantía de vigencias futuras.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Intj6lWI70dwm2kf4_wSdxSbB4ljVe4T

NOVIEMBRE 2025

· Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo, con el fin de construir los documentos precontractuales requeridos para los procesos de contratación de prestadores de servicios en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

· Acompañé el proceso precontractual y contractual de 330 contratos de prestación de servicios gestionados hasta la fecha, en el marco de la operatividad de la Subsecretaría.

· Efectué articulación directa con el líder del Programa Afro, facilitando el proceso de contratación en el marco de los proyectos de inversión con códigos BP No. 26005413, 26005414, 26005415, 26005427, 26005434 y 26005437.

· Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo, con el fin de construir los documentos precontractuales requeridos para los procesos de contratación de misionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, para los diferentes servicios de atención en la garantía de vigencias futuras.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1T_wMBnnVu12pHq44VIC0ymzQ7SdeJ7-k

DICIEMBRE 2025

-Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo, con el fin de construir los documentos precontractuales requeridos para los procesos de contratación de prestadores de servicios en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

-Acompañé el proceso precontractual y contractual de 350 contratos de prestación de servicios gestionados hasta la fecha, en el marco de la operatividad de la Subsecretaría.

-Efectúe articulación directa con los líderes de los diferentes programas , facilitando el proceso de contratación y ejecución en el marco de los proyectos de inversión con códigos BP No. 26005413, 26005414, 26005415, 26005427, 26005434 y 26005437.

-Realicé la articulación entre las diferentes áreas de trabajo, con el fin de construir los documentos precontractuales requeridos para los procesos de contratación de misionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, para los diferentes servicios de atención en la garantía de vigencias futuras.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E8V6jBz7ZF0K1gYTbWfT-dy3Ha4q3ke4

5. Realizar el seguimiento y control administrativo de los bienes muebles, inmuebles a cargo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
ENERO 2025

Realicé el acompañamiento a la visita del nuevo inmueble para la atención a población LGTBIQ+ barrio San Fernando dirección KR 27 # 3 – 33.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1m1Ro-fBdK9iV2zlqSFs3qYxEHXqAShxO

FEBRERO 2025
Realicé el acompañamiento a la visita del nuevo inmueble para la atención a población LGTBIQ+ barrio San Fernando dirección KR 27 # 3 – 33.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1M0i1FcET5YdRx7Opyg9bmda7VjkOoq4C

MARZO 2025
Realicé el acompañamiento en la apertura e inauguración del nuevo inmueble para la atención a población LGTBIQ+ barrio San Fernando dirección KR 27 # 3 – 33. Donde se realizará la atención psicosocial y jurídica a la población.
• Realicé visita a la bodega Valle Solidario, en el marco del convenio de asociación de Seguridad Alimentaria, garantizado la verificación de las instalaciones como unión temporal.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EKpfzv5-0SyvMcVJrV5-s3WDkPTH7-AH

ABRIL 2025
• Realicé una visita a la bodega Valle Solidario en el marco del convenio de asociación de Seguridad Alimentaria, con el objetivo de garantizar la correcta verificación de las instalaciones utilizadas por la unión temporal. Esta visita permitió asegurar que las condiciones de la bodega cumplieran con los estándares requeridos para el desarrollo de las actividades relacionadas con el convenio."
• Realicé una visita a los espacios suministrados como contrapartida, en el marco del convenio número 014-2024. Durante esta visita, se verificaron las condiciones y el uso adecuado de los espacios para asegurar que cumplieran con los términos establecidos en el acuerdo y que se estuvieran utilizando de manera efectiva para los fines del convenio.
• Acompañé las visitas a las Unidades de Transformación Social (UTS) desde la Secretaría de Bienestar Social, participando en la supervisión y evaluación de las actividades y proyectos en dichas unidades. Este acompañamiento aseguró el cumplimiento de los objetivos establecidos y contribuyó a la mejora continua de los servicios ofrecidos en las UTS
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Oa8o0dTkKFpsqa5qoS5gMWGXLY53v-xt

MAYO 2025

• Realicé una visita a los espacios suministrados como contrapartida, en el marco del convenio número 014-2024. Durante esta visita, se verificaron las condiciones y el uso adecuado de los espacios para asegurar que cumplieran con los términos establecidos en el acuerdo y que se estuvieran utilizando de manera efectiva para los fines del convenio.
• Realicé una visita a la bodega Valle Solidario en el marco del convenio de asociación de Seguridad Alimentaria, con el objetivo de garantizar la correcta verificación de las instalaciones utilizadas por la unión temporal. Esta visita permitió asegurar que las condiciones de la bodega cumplieran con los estándares requeridos para el desarrollo de las actividades relacionadas con el convenio.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Y4PhPT35f4VT-h1nN4QCPEcS78sv5yOn

JUNIO 2025
Realicé una visita a la bodega Valle Solidario en el marco del convenio de asociación de Seguridad Alimentaria, con el objetivo de garantizar la correcta verificación de las instalaciones utilizadas por la unión temporal. Esta visita permitió asegurar que las condiciones de la bodega cumplieran con los estándares requeridos para el desarrollo de las actividades relacionadas con el convenio."
o Realicé una visita a los espacios suministrados como contrapartida, en el marco del convenio número 014-2024. Durante esta visita, se verificaron las condiciones y el uso adecuado de los espacios para asegurar que cumplieran con los términos establecidos en el acuerdo y que se estuvieran utilizando de manera efectiva para los fines del convenio.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Y4PhPT35f4VT-h1nN4QCPEcS78sv5yOn

JULIO 2025
o Realicé una visita a la bodega Valle Solidario en el marco del convenio de asociación de Seguridad Alimentaria, con el objetivo de garantizar la correcta verificación de las instalaciones utilizadas por la unión temporal. Esta visita permitió asegurar que las condiciones de la bodega cumplieran con los estándares requeridos para el desarrollo de las actividades relacionadas con el convenio.
o Realicé una visita a los espacios suministrados como contrapartida, en el marco del convenio número 028-2024. Durante esta visita, se verificaron las condiciones y el uso adecuado de los espacios para asegurar que cumplieran con los términos establecidos en el acuerdo y que se estuvieran utilizando de manera efectiva para los fines del convenio.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WJ3oro6qi_NpPb6pPI6FlrEj0TvA-mgX

AGOSTO 2025
o Realicé una visita a la bodega Valle Solidario en el marco del convenio de asociación de Seguridad Alimentaria, con el objetivo de garantizar la correcta verificación de las instalaciones utilizadas por la unión temporal. Esta visita permitió asegurar que las condiciones de la bodega cumplieran con los estándares requeridos para el desarrollo de las actividades relacionadas con el convenio.

o Realicé una visita a los espacios suministrados como contrapartida, en el marco del convenio número 028-2024. Durante esta visita, se verificaron las condiciones y el uso adecuado de los espacios para asegurar que cumplieran con los términos establecidos en el acuerdo y que se estuvieran utilizando de manera efectiva para los fines del convenio.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iNdz2_SBURb501uFqVOgrmhuiwbeuYcA

SEPTIEMBRE 2025
Realicé una visita a la bodega Valle Solidario en el marco del convenio de asociación de Seguridad Alimentaria, con el objetivo de garantizar la correcta verificación de las instalaciones utilizadas por la unión temporal. Esta visita permitió asegurar que las condiciones de la bodega cumplieran con los estándares requeridos para el desarrollo de las actividades relacionadas con el convenio.
Realicé una visita a los espacios suministrados como contrapartida, en el marco del convenio número 008-2025. Durante esta visita, se verificaron las condiciones y el uso adecuado de los espacios para asegurar que cumplieran con los términos establecidos en el acuerdo y que se estuvieran utilizando de manera efectiva para los fines del convenio.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18aF8jrG_n6INVRtRmRhsLZpw-YJlQusP

OCTUBRE 2025
Realicé una visita a la bodega Valle Solidario en el marco del convenio de asociación de Seguridad Alimentaria, con el objetivo de garantizar la correcta verificación de las instalaciones utilizadas por la unión temporal. Esta visita permitió asegurar que las condiciones de la bodega cumplieran con los estándares requeridos para el desarrollo de las actividades relacionadas con el convenio.
• Realicé una visita a los espacios suministrados como contrapartida, en el marco del convenio número 008-2025. Durante esta visita, se verificaron las condiciones y el uso adecuado de los espacios para asegurar que cumplieran con los términos establecidos en el acuerdo y que se estuvieran utilizando de manera efectiva para los fines del convenio.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MyBA6vI4__R3IprjpeIcu2ckKiAbxTUU

NOVIEMBRE 2025
· Realicé una visita a la bodega Valle Solidario en el marco del convenio de asociación de Seguridad Alimentaria, con el objetivo de garantizar la correcta verificación de las instalaciones utilizadas por la unión temporal. Esta visita permitió asegurar que las condiciones de la bodega cumplieran con los estándares requeridos para el desarrollo de las actividades relacionadas con el convenio."

· Realicé una visita a los espacios suministrados como contrapartida, en el marco del convenio número 008-2025. Durante esta visita, se verificaron las condiciones y el uso adecuado de los espacios para asegurar que cumplieran con los términos

establecidos en el acuerdo y que se estuvieran utilizando de manera efectiva para los fines del convenio.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QqXAdclTiqVrfmke2vJNAC-3db9aw8QW
DICIEMBRE 2025

- Realicé una visita a la bodega Valle Solidario en el marco del convenio de asociación de Seguridad Alimentaria, con el objetivo de garantizar la correcta verificación de las instalaciones utilizadas por la unión temporal. Esta visita permitió asegurar que las condiciones de la bodega cumplieran con los estándares requeridos para el desarrollo de las actividades relacionadas con el convenio."

- Realicé una visita a los espacios suministrados como contrapartida, en el marco del convenio número 017-2025. Durante esta visita, se verificaron las condiciones y el uso adecuado de los espacios para asegurar que cumplieran con los términos establecidos en el acuerdo y que se estuvieran utilizando de manera efectiva para los fines del convenio.
- realicé visitas para la consecución de casa afro

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E8V6jBz7ZF0K1gYTbWfT-dy3Ha4q3ke4

6. Realizar el seguimiento financiero y de ejecución del presupuesto asignado a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
ENERO 2025
Realicé el seguimiento financiero del mes de enero posterior al uso de los recursos y / o apropiaciones presupuestales de los prestadores de servicio en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ayy1HV7dy_UydteDGdBi59mwKm6S1HbK

FEBRERO 2026
• Realicé el seguimiento financiero del mes de enero posterior al uso de los recursos y / o apropiaciones presupuestales de los prestadores de servicio en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fOKLAAeAaBXIHbxGLgeLOcTvwkdmeaBp

MARZO 2025
• Realicé el seguimiento financiero del mes de marzo posterior al uso de los recursos y / o apropiaciones presupuestales de los prestadores de servicio en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/134V7_VHAMx_r2yf7h-5RddF-gLF89NfN
.
ABRIL 2025

Realicé el seguimiento financiero correspondiente al mes de abril, posterior al uso de los recursos y/o apropiaciones presupuestales de los prestadores de servicio y procesos misionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este seguimiento incluyó la revisión y validación de los informes financieros, asegurando el cumplimiento de las normativas y el adecuado manejo de los recursos asignados.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kbve9OtmxkkACdIpqBpFTuzMTCTuLTO_

MAYO 2025

• Realicé el seguimiento financiero correspondiente al mes de abril, posterior al uso de los recursos y/o apropiaciones presupuestales de los prestadores de servicio y procesos misionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este seguimiento incluyó la revisión y validación de los informes financieros, asegurando el cumplimiento de las normativas y el adecuado manejo de los recursos asignados.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LQg5OMv_X8anb2dxeZorKfH5VILz0Thz

JUNIO 2025

Realicé el seguimiento financiero correspondiente al mes de abril, posterior al uso de los recursos y/o apropiaciones presupuestales de los prestadores de servicio y procesos misionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este seguimiento incluyó la revisión y validación de los informes financieros, asegurando el cumplimiento de las normativas y el adecuado manejo de los recursos asignados.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GyF4EUVUGQA0LTgbTsSQEwvKPnJQ8Rp_

JULIO 2025

Realicé el seguimiento financiero correspondiente al mes de abril, posterior al uso de los recursos y/o apropiaciones presupuestales de los prestadores de servicio y procesos misionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este seguimiento incluyó la revisión y validación de los informes financieros, asegurando el cumplimiento de las normativas y el adecuado manejo de los recursos asignados.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QJKSGEWYRUCOcZdrm3eOwGiwULj7G3om

AGOSTO 2025

• Realicé el seguimiento financiero correspondiente al mes de abril, posterior al uso de los recursos y/o apropiaciones presupuestales de los prestadores de servicio y procesos misionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este seguimiento incluyó la revisión y validación de los informes financieros, asegurando el cumplimiento de las normativas y el adecuado manejo de los recursos asignados.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XLL6m-oaAyFfrVckeQGnFw447_EgLKK7

SEPTIEMBRE 2025
Realicé el seguimiento financiero correspondiente al mes de abril, posterior al uso de los recursos y/o apropiaciones presupuestales de los prestadores de servicio y procesos misionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este seguimiento incluyó la revisión y validación de los informes financieros, asegurando el cumplimiento de las normativas y el adecuado manejo de los recursos asignados.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JC1PY1-TvJcXwPrJcLqW7XcHoP6tATkV

OCTUBRE 2025
● Realicé el seguimiento financiero correspondiente al mes de abril, posterior al uso de los recursos y/o apropiaciones presupuestales de los prestadores de servicio y procesos misionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este seguimiento incluyó la revisión y validación de los informes financieros, asegurando el cumplimiento de las normativas y el adecuado manejo de los recursos asignados.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EoeDwfC9OmF_PT672_EmIVOyczFBK1md

NOVIEMBRE 2025
● Realicé el seguimiento financiero correspondiente al mes actual, posterior al uso de los recursos y/o apropiaciones presupuestales de los prestadores de servicio y procesos misionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este seguimiento incluyó la revisión y validación de los informes financieros, asegurando el cumplimiento de las normativas y el adecuado manejo de los recursos asignados
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tAwKpGhS0GLho5-7xPSa17kiJ0PeNbaf

DICIEMBRE 2025
- Realicé el seguimiento financiero correspondiente al mes de abril, posterior al uso de los recursos y/o apropiaciones presupuestales de los prestadores de servicio y procesos misionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este seguimiento incluyó la revisión y validación de los informes financieros, asegurando el cumplimiento de las normativas y el adecuado manejo de los recursos asignados y la ejecución realizada al corte del mes.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E8V6jBz7ZF0K1gYTbWfT-dy3Ha4q3ke4

7. Realizar la recepción, revisión y trámite de las cuentas de cobro de los diferentes operadores contratados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

ENERO 2025

• Acompañé la revisión y recepción de las cuentas de cobro de los diferentes operadores con convenios vigentes en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, además acompañé en la revisión de las cuentas de despacho para su respectivo trámite.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1o-tuNuO8GDWUnScfQ23El82A6dFwFzVZ

FEBRERO 2025

• Acompañé la revisión y recepción de las cuentas de cobro de los diferentes operadores con convenios vigentes en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, acompañó la revisión de las cuentas de despacho para su respectivo trámite.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RECo8jaFBOr7Km8AoK370OLnRjXv6t1s

MARZO 2025

• Acompañé la revisión y recepción de las cuentas de cobro de los diferentes operadores con convenios vigentes en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, acompañó la revisión de las cuentas de despacho para su respectivo trámite.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11lNkbng0kSZycI6chjvIi52jIFwWvUNu

ABRIL 2025

• Acompañé la revisión y recepción de las cuentas de cobro de los diferentes operadores con convenios vigentes en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, acompañó la revisión de las cuentas de despacho para su respectivo trámite. Cuenta de cobro de convenio de asociación No. 4146.010.27.1.028.2024 CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO DE SANTIAGO DECALI- SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y LA UNIÓN TEMPORAL COMISIÓN ARQUIDIOCESANA VIDA, JUSTICIA Y PAZ.
Cuenta de cobro señora Lucero y arrendamiento de bien inmueble para garantizar la atención de las personas mayores yo sus familias, grupos de personas mayores y para el funcionamiento del Comité técnico y Mesa Municipal de personas mayores en el Distrito de Santiago de Cali, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION INTEGRAL CONTINUA CON ENFOQUE MULTIDIMENSIONAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI BP 26005434.
Cuenta de cobro ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN LGBTIQ+ EN EL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI” BP-26005415.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bKDC-ysMRU7anRISIYu6oyDuNrfr0Ns4

MAYO 2025

• Acompañé la revisión y recepción de las cuentas de cobro de los diferentes operadores con convenios vigentes en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, acompaño la revisión y tramite de las cuentas de despacho para su respectivo tramite. Cuenta de cobro de convenio de asociación No. 4146.010.27.1.028.2024 CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARÍA DE

BIENESTAR SOCIAL Y LA UNIÓN TEMPORAL COMISIÓN ARQUIDIOCESANA VIDA, JUSTICIA Y PAZ.
Cuenta de cobro señora Lucero y arrendamiento de bien inmueble para garantizar la atención de las personas mayores y sus familias, grupos de personas mayores y para el funcionamiento del Comité técnico y Mesa Municipal de personas mayores en el Distrito de Santiago de Cali, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL CONTINUA CON ENFOQUE MULTIDIMENSIONAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI BP 26005434.
Cuenta de cobro ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN LGBTIQ+ EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI" BP-26005415.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1C9w2OAe1zCxZIyryYqVyh_jibPCqJc_W

JUNIO 2025
Acompañé la revisión y recepción de las cuentas de cobro de los diferentes operadores con convenios vigentes en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, acompaño la revisión y tramite de las cuentas de despacho para su respectivo tramite.
Cuenta de cobro de convenio de asociación No. 4146.010.27.1.028.2024 CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO DE SANTIAGO DECALI- SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y LA UNIÓN TEMPORAL COMISIÓN ARQUIDIOCESANA VIDA, JUSTICIA Y PAZ.
Cuenta de cobro señora Lucero y arrendamiento de bien inmueble para garantizar la atención de las personas mayores yo sus familias, grupos de personas mayores y para el funcionamiento del Comité técnico y Mesa Municipal de personas mayores en el Distrito de Santiago de Cali, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION INTEGRAL CONTINUA CON ENFOQUE MULTIDIMENSIONAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI BP 26005434.
Cuenta de cobro ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN LGBTIQ+ EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI" BP-26005415.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-zWTf0YafSDvlFRNjxKklP8XpY1NgCww

JULIO 2025
o Acompañé la revisión y recepción de las cuentas de cobro de los diferentes operadores con convenios vigentes en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, acompañó la revisión y trámite de las cuentas de despacho.
Cuenta de cobro de convenio de asociación No. 4146.010.27.1.028.2024 CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y LA UNIÓN TEMPORAL COMISIÓN ARQUIDIOCESANA

VIDA, JUSTICIA Y PAZ. Cuenta de cobro señora Lucero y arrendamiento de bien inmueble para garantizar la atención de las personas mayores yo sus familias, grupos de personas mayores y para el funcionamiento del Comité técnico y Mesa Municipal de personas mayores en el Distrito de Santiago de Cali, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL CONTINUA CON ENFOQUE MULTIDIMENSIONAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI BP 26005434.
Cuenta de cobro ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN LGBTIQ+ EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI" BP-26005415.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/184HInrA9qA5j9w9qMnzWsY3FD96lHCxn

AGOSTO 2025
-Acompañé la revisión y recepción de las cuentas de cobro de los diferentes operadores con convenios vigentes en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, acompañó la revisión de las cuentas de despacho para su respectivo trámite.
Cuenta de cobro de convenio de asociación No. 4146.010.27.1.028.2024 CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO DE SANTIAGO DECALI- SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y LA UNIÓN TEMPORAL COMISIÓN ARQUIDIOCESANA VIDA, JUSTICIA Y PAZ. Cuenta de cobro señora Lucero y arrendamiento de bien inmueble para garantizar la atención de las personas mayores yo sus familias, grupos de personas mayores y para el funcionamiento del Comité técnico y Mesa Municipal de personas mayores en el Distrito de Santiago de Cali, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION INTEGRAL CONTINUA CON ENFOQUE MULTIDIMENSIONAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI BP 26005434.
Cuenta de cobro ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN LGBTIQ+ EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI" BP-26005415.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1I9x-M4jJDEv6Wuq4HbXbJpUh6PEjuMSq

SEPTIEMBRE 2025
Acompañé la revisión y recepción de las cuentas de cobro de los diferentes operadores con convenios vigentes en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, acompañé la revisión y trámite de las cuentas de despacho para su respectivo trámite.
Cuenta de cobro final del convenio de asociación No. 4146.010.27.1.028.2024 CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y LA UNIÓN TEMPORAL COMISIÓN ARQUIDIOCESANA VIDA, JUSTICIA Y PAZ. Cuenta de cobro señora Lucero y arrendamiento de bien inmueble para garantizar la atención de las personas mayores y sus familias, grupos de personas mayores y para el funcionamiento del Comité técnico y Mesa Municipal

de personas mayores en el Distrito de Santiago de Cali, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL CONTINUA CON ENFOQUE MULTIDIMENSIONAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI BP 26005434.
Cuenta de cobro ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN LGBTIQ+ EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI" BP-26005415.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JVR7FQvEyRRyPANl4cZFaCUTZhzsXbz2

OCTUBRE 2025
• Acompañé la revisión y recepción de las cuentas de cobro de los diferentes operadores con convenios vigentes en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, acompañó la revisión y trámite de las cuentas de despacho para su respectivo trámite.
✓ Cuenta de cobro final del convenio de asociación No. 4146.010.27.1.008.2024 CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y LA UNIÓN TEMPORAL COMISIÓN ARQUIDIOCESANA VIDA, JUSTICIA Y PAZ.
✓ Cuenta de cobro convenio número 007 cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE ATENCIÓN INTEGRAL QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE DERECHOS E INCLUSIÓN SOCIAL DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE CALLE DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA PARA LA PREVENCIÓN Y ABORDAJE INTEGRAL DEL FENÓMENO SOCIAL DE HABITABILIDAD EN CALLE EN SANTIAGO DE CALI" BP-26005418.
✓ Cuenta de cobro FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL VALLE DEL CAUCA, según convenio interadministrativo 4146.010.27.1.0011 DE 2025.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CeB4vWyLopWD95f-R6yMhIBBKlhrS2ey

NOVIEMBRE 2025
· Acompañé la revisión y recepción de las cuentas de cobro de los diferentes operadores con convenios vigentes en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, acompañó la revisión y trámite de las cuentas de despacho para su respectivo trámite.
Cuenta de cobro final del convenio de asociación No. 4146.010.27.1.008.2024 CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y LA UNIÓN TEMPORAL COMISIÓN ARQUIDIOCESANA VIDA, JUSTICIA Y PAZ.
Cuenta de cobro convenio número 007 cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL

DESARROLLO DE PROCESOS DE ATENCIÓN INTEGRAL QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE DERECHOS E INCLUSIÓN SOCIAL DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE CALLE DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA PARA LA PREVENCIÓN Y ABORDAJE INTEGRAL DEL FENÓMENO SOCIAL DE HABITABILIDAD EN CALLE EN SANTIAGO DE CALI" BP-26005418.

Cuenta de cobro FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL VALLE DEL CAUCA, según convenio interadministrativo 4146.010.27.1.0011 DE 2025.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CeB4vWyLopWD95f-R6yMhIBBKlhrS2ey

- Acompañé la revisión y recepción de las cuentas de cobro de los diferentes operadores con convenios vigentes en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, acompañó la revisión y trámite de las cuentas de despacho para su respectivo trámite.

-RED DE SALUD DE LADERA ESE 4146.010.26.1.1910.2024
-SAMARITANOS DE LA CALLE 4146.010.27.1.007-2024
-ONG CRECER EN FAMILIA 4146.010.27.1.030.2024
-FUNERARIAS 4146.010.26.1.659.2025
-MARIA LUCERO GONZALEZ GARCIA 4146.010.26.1.746.2025
-ROCIO CARRILLO CASTAÑO 4146.010.26.1.747-2025
-EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL GERIATRICO Y ANCIANATO -SAN MIGUEL 4146.010.26.1.699.2025
-Accion por Colombia 4146.010.26.1.807.2025
-SAN MIGUEL 12 4146.010.32.1.831.2025
-UNION TEMPORAL AG COLOMBIA 4146.010.32.1.853.2025
-SAMARITANOS DE LA CALLE 4146.010.27.1.001.2025
-MECOP (COPIMEDIOS) 4146.010.32.1.999.2025
-FUNDACIÓN BRIGADA 152 4146.010.27.1.002.2025
-FUNDACIÓN MEJOR HABITAT 4146.010.26.1.995.2025
-FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL -VALLE DEL CAUCA, REPUBLICA DE COLOMBIA 4146.010.27.1.003.2025
-FUNDACIÓN PROSOCIAL Y DEL MEDIO AMBIENTE MEJORHABITAT - -FUNDACIÓN MEJOR HABITAT 4146.010.26.1.1068.2025
-SAMARITANOS DE LA CALLE 4146.010.27.1.007.2025
-FONDO MIXTO 4146.010.27.1.011.2025
-COMISIÓN ARQUIDIOCESANA 4146.010.27.1.008.2025
-MEJOR HÁBITAT 4146.010.27.1.009.2025
-KOFAN 4146.010.26.1.1808.2025
-DEPIN 001-2025. 4146.010.26.1.1153.2025
-CORPOVALLE NIT 800182554-0" 4146.010.26.1.1942.2025
-UNIVERSIDAD DEL VALLE" 4146.010.32.1.2085.2025
-UNIVERSIDAD DEL VALLE 4146.010.26.1.2088.2025

-PLAYA RENACIENTE 4146.010.26.1.2269.2025
-RED DE SALUD DE LADERA 4146.010.32.1.2126.2025
-CÁMARA DE COMERCIO DE CALI 4146.010.27.1.016.2025
-VISIÓN BTL SAS 4146.010.26.1.1809.2025

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E8V6jBz7ZF0K1gYTbWfT-dy3Ha4q3ke4

8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
ENERO 2025
• Acompañé el comité de seguimiento y control con las diferentes coordinaciones de los grupos poblacionales.
• Acompañé el direccionamiento de peticiones por el sistema Orfeo.
• Atendí los requerimientos de los entes de control para la subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
• Asistí a los comités de la secretaría de Bienestar Social.
• Capacité en procesos de construcciones técnicas para los procesos misionales.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xf3u6PPGQAYxAzPfVOHd0ZnHR6OPoinZ

FEBRERO 2025

• Acompañé el comité de seguimiento y control con las diferentes coordinaciones de los grupos poblacionales.
• Acompañé el direccionamiento de peticiones por el sistema Orfeo.
• Atendí los requerimientos de los entes de control para la subsecretaria de Poblaciones y Etnias.
• Asistí a los comités de la Secretaría de Bienestar Social.
• Capacité en procesos de construcciones técnicas para los procesos misionales.
• Acompañé la auditoría financiera y de gestión realizada por la Contraloría municipal.
• Acompañé la auditoría financiera y de gestión realizada por la Contraloría municipal.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kdByrHBkzDJJjbYg3eJT0YmM1ylv0Ggf

MARZO 2025
• Acompañé el comité de seguimiento y control con las diferentes coordinaciones de los grupos poblacionales.
• Acompañé el direccionamiento de peticiones por el sistema Orfeo.
• Atendí los requerimientos de los entes de control para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. • Asistí a los comités de la secretaría de Bienestar Social.
• Capacité en procesos de construcciones técnicas para los procesos misionales.
• Acompañé la auditoría financiera y de gestión realizada por la Contraloría municipal.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z3EKw3LXhSVnaNt6kZ0YFqcXVwBCB0Js

ABRIL 2025
Acompañé la prueba de recorrido de la contraloría municipal en el marco de la auditoría financiera y de gestión.
• Acompañé el proceso de consulta previo por parte de las comunidades afrodescendientes en Santiago de Cali.
Acompañé el direccionamiento de peticiones por el sistema Orfeo.
• Atendí los requerimientos de los entes de control para la subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
• Asistí a los comités de la secretaría de Bienestar Social.
• Capacité en procesos de construcciones técnicas para los procesos misionales.
• Acompañé la auditoría financiera y de gestión realizada por la Contraloría municipal.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aZcX94WH2t_Iapz825uj28uNRkWWc4bL

MAYO 2025
Acompañé el direccionamiento de peticiones por el sistema Orfeo.
• Atendí los requerimientos de los entes de control para la subsecretaría de Poblaciones y Etnias. • Asistí a los comités de la secretaría de Bienestar Social.
• Acompañé la consolidación a la respuesta a observaciones auditoría financiera y de gestión realizada por la Contraloría municipal.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aZcX94WH2t_Iapz825uj28uNRkWWc4bL

JUNIO 2025
Acompañé el direccionamiento de peticiones por el sistema Orfeo.
• Atendí los requerimientos de los entes de control para la subsecretaría de Poblaciones y Etnias. • Asistí a los comités de la secretaría de Bienestar Social.
• Acompañé la consolidación a la respuesta a observaciones auditoría financiera y de gestión realizada por la Contraloría municipal.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tlykCZ9tx02dB3FvwZz5O2WiWHWUapoq

JULIO 2025
• Acompañé el direccionamiento de peticiones por el sistema Orfeo.
• Atendí los requerimientos de los entes de control para la subsecretaría de Poblaciones y Etnias. • Asistí a los comités de la secretaría de Bienestar Social.
• Acompañé la consolidación a la respuesta a observaciones auditoría financiera y de gestión realizada por la Contraloría municipal.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11Vc6JdNJWeVFGyzFE6bopZMnRPz1Q3hU

AGOSTO 2025
Acompañé el direccionamiento de peticiones por el sistema Orfeo.
• Atendí los requerimientos de los entes de control para la subsecretaría de Poblaciones y Etnias. • Asistí a los comités de la secretaría de Bienestar Social.

• Acompañé la consolidación a la respuesta a observaciones auditoría financiera y de gestión realizada por la Contraloría municipal.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pbMbvAIk8r7DBsEMlIz7zOCOefAo8omv

SEPTIEMBRE 2025
Acompañé el direccionamiento de peticiones por el sistema Orfeo.
Atendí los requerimientos de los entes de control para la subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
Asistí a los comités de la secretaría de Bienestar Social.
Acompañé la consolidación a la respuesta a observaciones sobre la auditoría sobre política pública AFRO realizada por la Contraloría municipal.
Realicé proceso de seguimiento a diferentes procesos de contratación de los procesos misionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eNHUNahij0b0kD1ucJeQM15EhtMpcQig

OCTUBRE 2025
• Acompañé el direccionamiento de peticiones por el sistema Orfeo.
● Atendí los requerimientos de los entes de control para la subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
● Asistí a los comités de la secretaría de Bienestar Social.
● Acompañé la consolidación a la respuesta a observaciones auditoría de contraloría municipal.
● Realicé proceso de seguimiento a diferentes procesos de contratación de los procesos misionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13_YaXLa0Q4k8Ro6YpZgTol5tdLPkW6kT

NOVIEMBRE 2025

- Acompañé el direccionamiento de peticiones por el sistema Orfeo.
- Atendí los requerimientos de los entes de control para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
- Asistí a los comités de la secretaría de Bienestar Social.
- Realicé proceso de seguimiento a diferentes procesos de contratación de los procesos misionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

http://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Vfrb5HhDicNAkRNQ21eXHIRcjGw_XfAL

DICIEMBRE 2025

- Acompañé el direccionamiento de peticiones por el sistema Orfeo.
- Atendí los requerimientos de los entes de control para la subsecretaria de Poblaciones y Etnias.
- Asistí a los comités de la secretaría de Bienestar Social.
- Acompañé la consolidación a la respuesta a observaciones auditoria de contraloría municipal.

- Realicé proceso de seguimiento a diferentes procesos de contratación de los procesos misionales de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E8V6jBz7ZF0K1gYTbWfT-dy3Ha4q3ke4

9. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
ENERO 2025

• Realicé la entrega de los documentos contractuales y precontractuales de acuerdo a los lineamientos dados por parte del área de gestión documental de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nv3_I1DUgmb8LEMgPknvG3uX1XcvCeV1
FEBRERO 2025
Esta obligación se cumplió en la cuota Número 1
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nv3_I1DUgmb8LEMgPknvG3uX1XcvCeV1
MARZO 2025
Realicé la entrega de la carpeta física con los documentos contractuales y precontractuales según la lista de chequeo.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nv3_I1DUgmb8LEMgPknvG3uX1XcvCeV1
ABRIL 2025
Realicé la entrega de la carpeta física con los documentos contractuales y precontractuales según la lista de chequeo.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nv3_I1DUgmb8LEMgPknvG3uX1XcvCeV1
MAYO 2025
Realicé la entrega de la carpeta física con los documentos contractuales y precontractuales según la lista de chequeo.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nv3_I1DUgmb8LEMgPknvG3uX1XcvCeV1
JUNIO 2025

Realicé la entrega de la carpeta física con los documentos contractuales y precontractuales según la lista de chequeo.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nv3_I1DUgmb8LEMgPknvG3uX1XcvCeV1
JULIO 2025

Realicé la entrega de la carpeta física con los documentos contractuales y precontractuales según la lista de chequeo.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nv3_I1DUgmb8LEMgPknvG3uX1XcvCeV1
AGOSTO 2025

• Realicé la entrega de la carpeta física con los documentos contractuales y precontractuales según la lista de chequeo.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nv3_I1DUgmb8LEMgPknvG3uX1XcvCeV1
SEPTIEMBRE 2025

Realicé la entrega de la carpeta física con los documentos contractuales y precontractuales según la lista de chequeo.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nv3_I1DUgmb8LEMgPknvG3uX1XcvCeV1
OCTUBRE 2025

Realicé la entrega de la carpeta física con los documentos contractuales y precontractuales según la lista de chequeo.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nv3_I1DUgmb8LEMgPknvG3uX1XcvCeV1
NOVIEMBRE 2025
Realicé la entrega de la carpeta física con los documentos contractuales y precontractuales según la lista de chequeo.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nv3_I1DUgmb8LEMgPknvG3uX1XcvCeV1
DICIEMBRE 2025
Realicé la entrega de la carpeta física con los documentos contractuales y precontractuales según la lista de chequeo.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nv3_I1DUgmb8LEMgPknvG3uX1XcvCeV1

10.Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que le sean asignados.

Brindé apoyo como a la supervisión en la Subsecretaría de Poblaciones y etnias según los convenios y contratos designados, según objetos relacionados a continuación.

-Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos y financieros para el mejoramiento de las condiciones de seguridad alimentaria de la población vulnerable, garantizando su acceso a los alimentos y brindando intervención psicosocial, en el distrito de Santiago de Cali, de conformidad con el proyecto de inversión

“fortalecimiento del programa de seguridad alimentaria y nutricional en Santiago de Cali” - BP-26005417. segun convenio numero 4146.010.27.1.017.2024

-Prestación de servicios de transporte terrestre especial de pasajeros urbano y rural, para garantizar la atención de las necesidades de desplazamiento que surjan desde la Secretaría de Bienestar social, Subsecretaria de Equidad de Género y Subsecretaria de Poblaciones y Etnias en el marco de los proyectos BP 26005427, BP-26005428, BP-26005426, BP 26005430, BP-26005431, BP26005433, BP 26005432 y BP-26005417. según orden de compra No 155727

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E8V6jBz7ZF0K1gYTbWfT-dy3Ha4q3ke4



LUZ DARY GOMEZ HOYOS
29.285.337 Buga.